



**ROMÂNIA**  
**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**a JUDEȚULUI BRAȘOV**

500 090 Mihail Kogălniceanu nr.11  
tel.:0268-547665 fax: 0268-547669  
[www.casbv.ro](http://www.casbv.ro) e-mail: [secretariat@casbv.ro](mailto:secretariat@casbv.ro)  
tel. verde: 0800 800 978

---

Operator de date cu caracter personal nr. 280.

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CASJ BRAȘOV LA 31.12.2020**

**CAS BRAȘOV** este institutie publica, cu personalitate juridica, cu buget propriu, in subordinea Casei Nationale de Asigurari de Sanatate, care functioneaza conform Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, a Statutului, Regulamentului de Organizare si functionare si a Regulamentului de ordine interioara.

**CAS BRASOV are ca misiune** - garantarea pentru populatia asigurata a unui pachet de servicii medicale de calitate.

Asigurarile sociale de sanatate sunt obligatorii (conform L.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare) reprezentand principalul sistem de finantare a ocrotirii sanatatii populatiei, asigurand accesul la un pachet de servicii medicale de baza al asiguratilor. Aceste asigurari sociale de sanatate, functioneaza ca un sistem unitar pe baza unor principii.

Principiile pe baza cărora funcționează sistemul asigurărilor sociale de sănătate sunt :

- a) alegerea liberă de către asigurați a casei de asigurări;
- b) solidaritate și subsidiaritate în constituirea și utilizarea fondurilor;
- c) alegerea liberă de către asigurați a furnizorilor de servicii medicale, de medicamente și de dispozitive medicale, în condițiile prezentei legi și ale contractului-cadru;
- d) descentralizarea și autonomia în conducere și administrare;
- e) participarea obligatorie la plata contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru formarea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- f) participarea persoanelor asigurate, a statului și a angajatorilor la managementul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- g) acordarea unui pachet de servicii medicale de bază, în mod echitabil și nediscriminatoriu, oricărui asigurat;
- h) transparența activității sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- i) libera concurență între furnizorii care încheie contracte cu casele de asigurări de sănătate.

Din punct de vedere organizatoric până la data de 31.12.2020 CAS Brașov a funcționat cu un număr de 82 de angajați care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor aprobate de CNAS prin Organigrama CAS Brașov conform Ordinului Președintelui CNAS nr. 789/2016, structura de funcții a instituției avuzată de către ANFP și aprobată de către CNAS fiind de 89 de posturi.

**Structura organizatorică a CAS Brașov**

Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov are următoarele organe de conducere:

- a. Consiliul de Administrație
- b. Director General
- c. Director executiv Direcția Economică

- d. Director executiv Direcția Relații Contractuale
- e. Director executiv adjunct - Medic Șef

În subordinea Director General al Casei de Asigurări de Sănătate de Sănătate a Județului Brașov își desfășoară activitatea :

- a. Directorul executiv Direcția Economică
- b. Directorul executiv Direcția Relații Contractuale
- c. Directorul executiv adjunct - Medic Șef
- d. Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice
- e. Biroul Control
- f. Compartimentul Tehnologia Informației

În subordinea Directorului Executiv Direcția Economică își desfășoară activitatea:

- a. Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate
- b. Serviciul Concedii Medicale
- c. Serviciul Evidență Asigurați și Carduri
- d. Compartimentul Achiziții Publice
- e. Biroul Logistică și Patrimoniu

În subordinea Directorului Executiv Direcția Relații Contractuale își desfășoară activitatea :

- a. Serviciul Evaluare, Contractare Servicii Medicale, Medicamente, Materiale Sanitare și Dispozitive Medicale
- b. Serviciul Decontare Servicii Medicale, Medicamente, Materiale Sanitare și Dispozitive Medicale Biroul Relații cu Asigurații
- c. Compartimentul Acorduri/Regulamente Europene, Formulare Europene
- d. Compartimentul Dispozitive Medicale și Îngrijiri la domiciliu

În subordinea Medicului Șef își desfășoară activitatea :

- a. Serviciul Medical
- b. Compartimentul Programe de Sănătate
- c. Compartimentul Comisii Terapeutice/Clawback

## **BIROUL CONTROL**

I. În anul 2020, conform planului anual de activitate, pentru structura de control din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov (compusă din 6 consilieri) a fost prevăzut un număr de 145 acțiuni de control la furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare.

A fost realizat efectiv un număr de 193 de acțiuni de control, din care:

- 179 acțiuni de control la furnizorii de servicii medicale pe toate tipurile de asistență medicală;
- 14 acțiuni de control la persoanele fizice sau juridice ai căror salariați beneficiază de concedii medicale conform OUG nr. 158/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Cele 179 acțiuni de control efectuate la furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare, se distribuie pe tipuri de acțiuni de control, astfel:

- 145 acțiuni de control tematic;
- 20 acțiuni de control operativ;
- 14 acțiuni de control inopinat.

Față de cele detaliate mai sus, Biroul Control a fost implicat pe întregul parcurs al anului și în activități de verificare și analiză în colaborare cu organele de cercetare penală prin Direcția Antifraudă din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

Urmare acțiunilor de control:

- au fost imputate și recuperate sume în valoare de 244.307,86 lei,
- s-au dispus și implementat un număr de 507 măsuri de intrare în legalitate ori de remediere a deficiențelor și iregularităților constatate.

**II. Principalele disfuncționalități și iregularități identificate în cursul acțiunilor de control pe domenii de asistență medicală:**

### **1. asistență medicală primară:**

- prescrieri de medicamente fără respectarea prevederilor stabilite prin Contactele cadru și normele de aplicare precum și a legislației incidente, inclusiv cu procent de compensare de 90% din prețul de referință al medicamentelor, unor persoane care nu se încadrau în categoria pensionarilor cu drept de decontare;
- prescrieri neconforme de medicamente, în afara competenței prin nerespectarea protocoalelor terapeutice;
- prescrieri de medicamente în regim compensat/gratuit pentru pacienți care nu aveau calitatea de asigurat;
- emiterea de prescripții medicale și recomandări de îngrijiri medicale la domiciliu fără a fi o consecință a unor servicii medicale raportate;
- servicii/prescripții/ investigații de laborator raportate spre decontare pentru pacienți aflați în spitalizare continuă ;
- servicii medicale/prescripții/ investigații de laborator raportate pe CNP –urile unor persoane decedate ;
- servicii medicale raportate spre decontare fără respectarea condițiilor stabilite de normele de aplicare a contractelor - cadru ;
- necompletarea sau completarea neconformă a formularelor utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- nerespectarea programului de lucru ;
- nerespectarea unor clauze contractuale;
- emiterea neconformă de certificate de concediu medical.

### **2.ambulatoriul de specialitate clinic**

- prescrieri de medicamente fără respectarea prevederilor stabilite prin Contactele cadru și normele de aplicare precum și a legislației incidente;
- servicii/prescripții/ investigații de laborator raportate spre decontare pentru pacienți aflați în spitalizare continuă ;
- servicii medicale raportate spre decontare fără respectarea condițiilor stabilite de normele de aplicare a contractelor - cadru ;
- servicii medicale/prescripții/ investigații de laborator raportate pe CNP –urile unor persoane decedate ;
- nerespectarea unor clauze contractuale.

### **3. ambulatoriul de specialitate paraclinic**

- efectuarea de investigații paraclinice pacienților pe durata spitalizării , fără respectarea condițiilor contractuale;
- nerespectarea unor clauze contractuale.

### **4. ambulatoriul de specialitate stomatologic**

- raportarea de servicii medicale pe durata spitalizării ;
- nerespectarea clauzelor contractuale.

### **5.asistență medicală spitalicească**

- raportări eronate de servicii medicale spitalicești, inclusiv CIM,
- nerespectarea condițiilor de prescriere a medicamentelor ,
- nerespectării prevederilor art.320 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății , republicată , cu modificări și completări ulterioare, cu privire la raportarea lunară a cazurilor în care au fost aduse prejudicii sau daune sănătății de către alte persoane , urmărirea recuperării acestor sume și virarea la CAS a sumelor recuperate,
- prescrieri neconforme de medicamente, în afara competenței prin nerespectarea protocoalelor terapeutice;
- nerespectarea clauzelor contractuale.

### **6. furnizori de medicamente in ambulatoriu**

- lipsa solicitării scrise din partea asiguratului cu privire la aprovizionarea unor medicamente care să însoțească prescripția medicală aflată în farmacie dar neeliberată așa cum prevăd clauzele contractuale ;
- lipsa acordului informat al pacientului de pe prescripția medicală în condițiile în care acesta ridică medicamentele din farmacie la un preț mai mare decât cel de referință , decontat de CASJ Brașov;
- raportări eronate de coduri CIM;
- nerespectarea programului de lucru ;
- nerespectarea unor clauze contractuale.

### **7. dispozitive medicale**

- nerespectarea clauzelor contractuale.

### **8. programe naționale de sănătate**

- identificarea de stocuri de medicamente și materiale sanitare specifice programelor naționale de sănătate, la unitățile sanitare cu paturi , cu termenul de valabilitate depășit ;

- nerespectare protocoale terapeutice;
- raportări eronate privind serviciile de dializă;
- nerespectarea unor clauze contractuale.

**III.** - Nr. cazuri în care au fost sesizate organele abilitate cu privire la aspectele constatate cu ocazia acțiunilor de control efectuate: 1

- Nr. cazuri în care a fost sesizată comisia de disciplină a Colegiul Medicilor Brașov, cu ocazia acțiunilor de control efectuate: 2

- Nr. sancțiuni contravenționale : 12

#### **IV. Contestații ale rapoartelor de control**

- nr. total contestații înregistrate: 3

- nr. contestații respinse: 3

- nr. contestații admise și motivarea admiterii:0

#### **V. Sesizări, petiții**

**1.principalele aspecte sesizate:** acordarea unor certificate de concediu medical emise de medici curanți aflați în relații contractuale cu CASJ Brașov ; nerespectarea drepturilor ce decurg din calitatea de asigurat ; refuzul la plata de indemnizații de concediu medical de către angajatori; sesizări cu privire la activitatea centrelor de permanență

**2.aspectele sesizate care au determinat efectuarea de acțiuni de control:** iregularități identificate în modul de acordare a certificatelor de concediu medical ; nerespectarea drepturilor ce decurg din calitatea de asigurat ; refuzul nejustificat la plată a indemnizațiilor de concediu medical de către angajatori; activitatea centrelor de permanență.

### **COMPARTIMENTUL TI**

**Compartimentul Tehnologia Informației a avut ca principal obiectiv buna desfășurare, din punct de vedere informatic, a activității Casei Județene de Asigurări de Sănătate Brașov, obiectiv îndeplinit prin realizarea celor prezentate mai jos :**

- Administrarea serverelor de baze de date proprii, fișiere, în vederea funcționării în parametri optimi a rețelei de calculatoare a Casei de Asigurări de Sănătate a județului Brașov ( CASJ Brașov);
- Întreținerea și exploatarea componentei transport date (cablare, pachpanel-uri, prize, switch –uri);
- Administrarea serverelor de aplicații, comunicații, telefonie, control acces Data Center CASJ Brașov;
- Asigurarea bunei funcționări a tehnicii de calcul (computere, imprimante, copiatoare, print – servere) din cadrul CASJ Brașov;
- Configurarea cu aplicații și sisteme de operare a stațiilor de lucru din cadrul departamentelor CASJ Brașov ;
- Instalarea și configurarea programelor de tip antivirus pe stațiile de lucru și servere;
- Realizarea monitorizării sistematice a funcționalității programelor antivirus;
- Implementarea și urmărirea funcționării sistemului de blocare automată a încercărilor de acces neautorizat;
- Asigurarea supravegherii funcționării echipamentelor de climă, securitate, monitorizare acces, grup generator în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare a serverelor instalate la nivelul CASJBrașov;
- Administrarea bunei funcționări a echipamentelor alocate sistemului ERP–SIUI din Data Center;
- Asigurarea monitorizării comunicației, a serviciilor bazelor de date și a serverelor de aplicații SIUI;
- Asigurarea funcționării sistemului informatic ERP;
- Asigurarea administrării aplicației de legislație;
- Asigurarea actualizării permanente a nomenclatoarelor SIUI ale aplicațiilor de raportare desktop ale furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale;
- Asigurarea condițiile tehnice de funcționare a activității de deblocare carduri naționale și verificare a cardurilor cu probleme tehnice;

- Prelucrarea datelor primite de la IT CNAS cu privire la loturile de carduri duplicat care sunt distribuite de către Poșta Română asiguraților;
- Asigurarea administrării bazelor de date proprii și aplicarea procedurilor de salvare / restaurare de date pentru servere pentru a face posibilă restaurarea lor în caz de corupere, distrugere a acestora;
- Asigurarea administrării aplicațiilor specifice aflate în exploatare, întreținerea în conformitate cu cerințele exprimate în scris de utilizatorii din cadrul departamentelor casei de asigurări de sănătate;
- Asigurarea asistenței în exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul CASJBrașov ;
- Formularea de specificații tehnice pentru procurarea de echipamente și tehnică de calcul, sisteme și servicii IT pentru CASJBrașov, pe baza cerințelor funcționale;
- Administrarea forumului CASJBrașov;
- Postarea, pe site-ul casei de asigurări, la solicitarea scrisă a compartimentelor de specialitate, a informațiilor de interes public, conform procedurilor în vigoare existente la nivelul CASJ Brașov;
- Administrarea de serviciile de internet SMTP, IMAP, HTTP, HTTPS, FTP, FTPS, DNS, VPN, MYSQL, ( e-mail, site, acces internet, forum);
- Aplicarea și menținerea măsurilor privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
- Conceperea și implementarea de politici de securitate IT;
- Asigurarea gestionării informatice a utilizatorilor CASJBrașov și a drepturilor de acces acestora ;
- Propunerea actualizării tehnicii de calcul sau scoaterea acesteia din uz (casare) în condițiile legii;
- Asigurarea folosirii eficiente a întregii dotări tehnice precum și a altor resurse;
- Participarea la recepția de produse și servicii cu specific informatic achiziționate la nivel CASJBrașov;
- Furnizarea, la solicitare, de date statistice necesare factorilor de decizie ai CASJ Brașov și CNAS, dacă aceste date pot fi colectate cu aplicațiile existente;
- Asigură asistența tehnică în vederea desfășurării în condiții optime a videoconferințelor organizate de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

**Compartimentul Tehnologia Informației a avut un rol important în desfășurarea activităților specifice funcționării Sistemului Unic Integrat al Asiguraților Sociale de Sănătate.**

În acest sens:

- au fost realizate condițiile optime de funcționare a echipamentelor aferente Data Center prin asigurarea funcționării în bune condiții a echipamentelor de climă, securitate, monitorizare acces, grup generator;
- a fost asigurată monitorizarea comunicației, cu serverele SIUI/ERP CNAS;
- a fost asigurată supravegherea bunei funcționări a echipamentelor alocate sistemului ERP – SIUI din Data Center din punct de vedere hardware;
- s-au analizat problemele semnalate pe SIUI și ERP de către departamentele de specialitate și în cazul în care nu au putut fi rezolvate la nivelul IT CASJBrașov au fost semnalate CNAS/producătorului softului în vederea rezolvării;
- s-a asigurat actualizarea permanentă a nomenclatoarelor SIUI ale aplicațiilor de raportare desktop ale furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale;
- s-a asigurat generarea de nomenclatoare și personalizări SIUI ale aplicațiilor de raportare desktop pentru furnizorii de servicii medicale, noi intrați în relație contractuală cu CASJBrașov;
- s-a asigurat asistență tehnică furnizorilor de servicii medicale în utilizarea SIPE;
- s-au analizat problemele semnalate de către furnizorii de servicii medicale și în cazul în care nu au putut fi rezolvate la nivelul IT CASJBrașov au fost semnalate prin e-mail la adresa [suport.siui@casan.ro](mailto:suport.siui@casan.ro) către Direcția IT CNAS în vederea informării și rezolvării de către producătorul softului;
- s-a asigurat gestionarea informatică a utilizatorilor CASJBrașov în sistemul SIUI;

**Monitorizarea activității de suport de specialitate referitor la Platforma informatică din asigurările de sănătate (PIAS), atât la nivelul caselor de asigurări de sănătate (CAS), cât și pentru furnizorii de**

**servicii medicale, farmaceutice, dispozitive medicale, angajatori și asigurați, în raport cu incidentele constatate la Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS).**

Angajații Compartimentului Tehnologia Informației au asigurat condițiile tehnice de funcționare a activității de deblocare carduri naționale și verificare a cardurilor cu probleme tehnice.

Pe ERP incidentele semnalate de operatorii Casei Județene de Asigurări de Sănătate Brașov au fost analizate în cadrul compartimentului TI. Sesizările care nu au putut fi rezolvate au fost transmise prin sistemul de management al incidentelor JIRA.

Pe SIUI-CJAS incidentele întâmpinate au fost analizate de către angajații compartimentului TI împreună cu cei de la departamentele de specialitate. Cele care nu au putut fi rezolvate au fost transmise prin e-mail pe adresa [suport.siui@casan.ro](mailto:suport.siui@casan.ro). În e-mail este descris incidentul și sunt atașate printscreen-uri.

Angajații Compartimentului Tehnologia Informației s-au implicat permanent în activități de informare, analiză, implementare a sistemelor informatice naționale, au rezolvat în mod direct sesizările furnizorilor, iar în situațiile în care anumite sesizări nu s-au putut rezolva permanent s-au realizat demersuri, transmise prin e-mail la adresa [suport.siui@casan.ro](mailto:suport.siui@casan.ro), către Direcția IT CNAS în vederea informării și rezolvării problemelor de către producătorul softului.

În baza adresei CNAS nr. P7007/14.08.2019, înregistrată la CASJBrașov cu nr. 41084/20.08.2019 s-au preluat atribuții de centru regional ( regiunea Centru – pentru 9 județe) pentru rezolvarea cu celeritate a incidentelor semnalate de furnizorii de servicii medicale aflați în contract cu casele județene din regiunea Centru.

**Utilizarea eficientă a patrimoniului cu privire la echipamente și licențe IT**

Angajații Compartimentului Tehnologia Informației au realizat:

- Administrarea serverelor de baze de date proprii, fișiere, în vederea funcționării în parametrii optimi a rețelei de calculatoare a Casei de Asigurări de Sănătate a județului Brașov (CASJ Brașov);
- Întreținerea și exploatarea componentei transport date (cablare, pachpanel-uri, prize, switch –uri);
- Administrarea serverelor de aplicații, comunicații, telefonie, control acces Data Center CASJ Brașov;
- Asigurarea bunei funcționări a tehnicii de calcul (computere, imprimante, copiatoare, print – servere) din cadrul CASJ Brașov;
- Configurarea cu aplicații și sisteme de operare a stațiilor de lucru din cadrul departamentelor CASJ Brașov ;
- Instalarea și configurarea programelor de tip antivirus pe stațiile de lucru și servere;
- Realizarea monitorizării sistematice a funcționalității programelor antivirus;

În cursul anului **2020** s-au realizat instalarea și upgradarea de sisteme de operare și aplicații pe sistemele de calcul utilizate în cadrul departamentelor CASJBrașov. S-a migrat aplicația existentă de formulare europene într-o mașină virtuală din clusterul de Proxmox. S-a migrat aplicația de viză CFP existentă (baza de date) într-un container din clusterul existent Proxmox. S-a migrat aplicația existentă care preia fișierele de la furnizori (server FTP) în clusterul existent de Proxmox. S-au înlocuit switch-urile vechi și configurat echipamente noi. S-a instalat un router Mikrotik pentru a permite activității de muncă remote ale colegilor care efectuează telemuncă (prin VPN). S-a instalat un server nou de backup (Proxmox Backup Server) care realizează backup automat cu deduplicare a tuturor mașinilor virtuale și ale containerelor existente în clusterul de Proxmox. S-au realizat upgrade-uri regulate pe toate mașinile virtuale și infrastructura cluster Proxmox precum și pe toate echipamentele (routere și switch-uri) Mikrotik.

**Respectarea obligațiilor legale cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor, precum și a Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.**

În cadrul CASJ Brașov sunt aplicate următoarele proceduri cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor:

1. Procedura operațională privind informarea angajaților CASJ Brașov cu privire la procedurile de lucru și politicile de securitate emise de către Compartimentul Tehnologia Informației;
2. Procedura operațională de acces în rețeaua internă CASJ Brașov;
3. Procedura operațională privind administrarea rețelei de calculatoare a CASJ Brașov;
4. Procedura operațională de utilizare corespunzătoare a stațiilor de lucru (PC Workstations) în cadrul CASJ Brașov;
5. Procedura operațională de monitorizare rețea calculatoare CASJ Brașov, Internet, LAN SIUI;
6. Procedura operațională pentru comunicarea prin serviciul de e-mail (poștă electronică) ;
7. Procedura operațională de publicare și actualizare a conținutului site-ului [www.casbv.ro](http://www.casbv.ro) și a forumului CASJ Brașov;
8. Procedura operațională de securitate pentru utilizatorii externi aflați în sediul CASJ Brașov;
9. Procedura operațională privind securitatea sistemului informatic al CASJ Brașov;
10. Procedura operațională privind criptare fișiere pentru transmitere e-mail și administrare chei de criptare;
11. Procedura operațională privind reorganizarea și clasificarea datelor;

**Respectarea obligațiilor de afișare publică și actualizare pe site-ul CAS a tuturor informațiilor conform prevederilor contractului-cadru și normelor.**

Angajații din cadrul compartimentului Tehnologia Informației realizează postarea cu informații a site-ului și forumului CASJ Brașov în vederea informării permanente a populației și furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale cu datele primite de la departamentele de specialitate din cadrul CASJ Brașov;

Informațiile postate pe site-ul CASJ Brașov se pot accesa la adresa [www.casbv.ro](http://www.casbv.ro)

**SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS, RESURSE UMANE, RELAȚII PUBLICE**  
**ACTIVITATE DE RESURSE UMANE :**

Emiterea unui număr de **210** decizii ale Președintelui - Director General/Directorul General al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov, cu privire la :

- salarizare
- delegare atribuții
- delegare autoritate
- modificare gradație
- modificare ROF
- constituire comisii

Întocmirea și comunicarea de analize și note de fundamentare către C.N.A.S. referitoare la :

- inițiere procedură de organizare concursuri de promovare
- situația ”Model structură funcții” - lunar
- situația posturilor ocupate și vacante - lunar
- machetele de raportare lunară privind structura funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale
- solicitări de deschidere de credite pentru plata cheltuielilor de personal
- notificare cu privire la exercitare temporară funcții publice de conducere : director executiv DE și director executiv DRC

Întocmire diverse adevăruri pentru salariații instituției privind situația salarială și a zilelor de concediu medical ;

Colaborarea cu șefii structurilor instituției în vederea actualizării fișelor de post pentru personalul din subordine, conform modificărilor legislative în vigoare ;

Întocmire și transmitere către șefii structurilor instituției a notei cu privire la programarea concediului de odihnă pe anul 2021, centralizarea datelor solicitate ;

Actualizarea portalului de evidență și management de la nivelul ANFP în vederea corelării dintre acesta și statul de funcții, precum și actele administrative.

**Structura posturilor aprobate prin statul de funcții la nivelul C.A.S.J. Brașov la data de 31.12.2020**

- posturi ocupate : 82

- posturi vacante : 7

Întocmirea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici conform H.G. nr.432 / 2004, actualizarea permanentă a acestora, precum și a bazei de date cu funcționarii publici ;

Actualizarea registrelor cu :

- Calificativele obținute de funcționarii publici la evaluările anuale precum și de personalul contractual ;
- Situația concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a concediilor fără plată
- Stabilirea și actualizarea vechimii în muncă în vederea acordării gradației pentru angajații C.A.S.J. Brașov

Salarizare :

Întocmirea statelor de plată pentru salariații C.A.S.J. Brașov și pentru Consiliul de administrație al C.A.S.J. Brașov;

Acordarea de sume câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive atât salariaților instituției cât și celor plecați care au beneficiat de aceste drepturi;

Monitorizarea încadrării cheltuielilor de personal pe fiecare subdiviziune bugetară din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, astfel încât plățile să fie corecte și să corespundă naturii cheltuielilor respective;

Întocmirea situațiilor cu nivelul maxim de salarizare aferent funcțiilor publice și contractuale pentru diverse perioade, la solicitarea CNAS.

Întocmirea și depunerea la ANAF a declarațiilor D112,D100.

Dări de seamă statistice cu privire la :

- Numărul mediu al salariaților și veniturile salariale, raportată lunar la Direcția Județeană de Statistică – situația statistică lunară S1.

### **ACTIVITATE JURIDIC, CONTENCIOS**

1. Reprezentarea intereselor C.A.S.J. Brașov în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care aceasta a fost parte. Cu toate că raportul dintre resursele umane existente (3 consilieri juridici) și numărul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată – aproximativ 500 - este în defavoarea instituției, s-au depus eforturi pentru a se respecta atât prevederile N.C.P.C. dar și pe cele ale Statutului consilierului juridic ;

2. Avizarea din punct de vedere legal a contractelor de furnizare de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale și a actelor adiționale la contractele de furnizare de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale ; contractelor de furnizare de servicii, produse și lucrări, conform Legii nr. 98/2016 precum și a actelor adiționale la aceste contracte ;

3. Avizarea din punct de vedere legal a tuturor documentelor care se supun vizei de legalitate, a Deciziilor emise de către președintele-director general al instituției, a Dispozițiilor de serviciu emise de către Biroul Control, Hotărârilor Consiliului de Administrație al C.A.S.J. Brașov, conform Registrului special de Avize de legalitate. În anul 2020 s-a acordat un număr de 2917 avize de legalitate ;

4. S-a procedat la emiterea notificărilor pentru prescripții medicale eliberate cu nerespectarea prevederilor Hotărârii nr. 186/25.02.2009, cu modificări și completări, astfel :

În urma comunicărilor Biroului Control, privind pacienții care au beneficiat necuvenit de prevederile Programului pentru compensarea cu 90% a prețului de referință a medicamentelor pentru pensionarii cu venituri realizate numai din pensii de până la 600 lei (700 lei), aprobat prin Hotărârea nr. 186/25.02.2009, s-au inițiat demersuri în vederea recuperării sumelor.

În vederea ducerii la îndeplinire a măsurii dispuse de Curtea de Conturi, pentru persoanele care nu au procedat la achitarea sumelor înscrise în notificări/revenire la notificări, s-au introdus Acțiuni în pretenții.

În cazul acțiunilor în pretenții unde sentințele civile au rămas definitive și irevocabile s-a procedat la înaintarea acestora către Direcția economică, în vederea luării în evidență. De asemenea, au fost emise un număr de 40 notificări persoanelor în cazul cărora există sentințe civile definitive și irevocabile favorabile CAS Brașov.

Pentru persoanele decedate s-au solicitat informații la Camera Notarilor Publici. În dosarele unde au fost primite aceste informații s-a procedat la notificarea moștenitorilor legali.

5. S-a procedat la emiterea notificărilor pentru acordarea de servicii medicale cu nerespectarea prevederilor Ordinului comun MS/CNAS nr. 397/836/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care



reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, astfel :

În urma comunicărilor Biroului Control, privind pacienții care au beneficiat necuvenit de servicii medicale cu nerespectarea prevederilor Ordinului comun MS/CNAS nr. 397/836/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, s-au inițiat demersuri în vederea recuperării sumelor.

În vederea recuperării sumelor ce reprezintă contravaloarea serviciilor medicale de care pacienții au beneficiat necuvenit, pentru persoanele care nu au procedat la achitarea sumelor înscrise în notificări/revenire la notificări, s-au introdus Acțiuni în pretenții, care se află în curs de judecată. În cazul acțiunilor în pretenții unde sentințele civile au rămas definitive și irevocabile s-a procedat la transmiterea lor către Direcția Economică – Serviciul B.F.C.

6. Pentru persoanele decedate s-au solicitat informații la Camera Notarilor Publici, în legătură cu existența/neeexistența posibililor moștenitori. Au fost trimise solicitări într-un număr de 54 de cazuri. Ca urmare a răspunsurilor primite, s-a emis un număr aproximativ de 30 de notificări moștenitorilor aferenți unui număr de 21 decedați.

Totodată, au fost emise un număr de aproximativ 201 de solicitări către A.N.A.F. și instituțiile din subordine în vederea stabilirii veniturilor realizate.

7. S-a procedat la formularea răspunsurilor la contestațiile depuse de către asigurați împotriva notificărilor de mai sus. Au fost formulate un număr de 15 de răspunsuri.

8. Au fost emise accepturi în vederea efectuării de plată eşolantă de către persoanele care au primit notificările amintite mai sus.

9. S-a răspuns în termen legal la plângerile prealabile introduse în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 și repartizate spre soluționare structurii noastre.

10. Activitate în cadrul diferitelor comisii/grupuri de lucru înființate la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov.

NU A FOST ÎNREGISTRAT NICI UN REFUZ DE VIZĂ DE LEGALITATE.

#### **ACTIVITATE DE RELAȚII PUBLICE**

1. Situație petiții - menționăm că s-a răspuns în termen la toate petițiile repartizate spre soluționare și s-au respectat termenele de transmitere lunară către CNAS a situației petițiilor, pe domenii de activitate.

2. S-a procedat la emiterea răspunsurilor la solicitările petenților în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificări și completări și a Procedurii operaționale – Liberul acces la informațiile de interes public.

Precizăm faptul că în această perioadă nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri la instanțele de judecată având ca obiect nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificări și completări .

#### **ACTIVITATE PURTĂTOR DE CUVÂNT**

În vederea promovării unei mai bune imagini a CASJ Brașov s-au inițiat demersuri în vederea asigurării în condiții de eficiență a funcționării sistemului de comunicare prin:

- Participarea Președintelui - Director General la conferința de presă organizată de către Prefectura Brașov ca urmare a ședinței de Colegiul Prefectural în cadrul căreia s-a prezentat un Raport succint al activității CAS Brașov în anul 2019
- Organizarea de către conducerea CAS Brașov a conferinței de presă cu tema : Prezentarea Raportului de activitate al CAS Brașov pentru anul 2019.
- Participarea purtătorului de cuvânt la emisiunile posturilor locale de radio / TV având ca tematică : activitatea casei de asigurari de sanatate, cardul național de asigurări de sănătate, cardul european

de asigurări de sănătate, noutăți legislative, organizarea și funcționarea instituției pe perioada pandemiei generate de infecția cu virusul SARS COV 2

- Acordarea de informații de tip sincron prin purtătorul de cuvânt la emisiunile posturilor de televiziune locală/radio locale având ca temă : noutăți legislative, cardul național de asigurări de sănătate, cardul european de asigurări de sănătate, acordare servicii medicale, prescriere concedii medicale.
- Prin purtătorul de cuvânt al CAS Brașov s-au pus la dispoziția mass-mediei brașovene și chiar și mass-mediei naționale informațiile solicitate având ca tematică : cardul național de asigurări de sănătate, dovada calității de asigurat, cardul european de asigurări de sănătate, asistența medicală transfrontalieră, modificări legislative cu impact asupra desfășurării activității CAS Brașov și de importanță pentru asigurați, furnizori și terți, prescriere concedii medicale etc.
- S-au emis comunicate de presă în legătură cu activitatea CAS Brașov și de interes pentru asigurați și furnizori care au fost postate pe pagina de internet a instituției și transmise în vederea publicării mass-mediei brașovene – 113 comunicate.
- Actualizarea paginii WEB și întreținerea permanentă a acestora cu respectarea standardului general din anexa nr. 4 la HG 583/2016 .

## **DIRECȚIA RELAȚII CONTRACTUALE**

### **SERVICIUL EVALUARE, CONTRACTARE SERVICII MEDICALE, FARMACEUTICE, DISPOZITIVE MEDICALE ȘI MATERIALE SANITARE**

#### **Activitatea de evaluare**

Pe parcursul celor 12 luni ale anului 2020 au fost evaluați un număr de 307 furnizori, în cadrul unui număr de 53 sedințe ale Comisiei de evaluare, după cum urmează:

Nr. crt.	Categorie furnizori	Nr. furnizori evaluați urban	Nr. furnizori evaluați rural	Nr. total furnizori
1	Spitale ce au în structură peste 400 de paturi	2	0	2
2	Spitale ce au în structură până la 400 de paturi	15	1	16
3	Furnizori de îngrijiri medicale la domiciliu	1	0	1
4	Farmacii comunitare	60	15	75
5	Oficine comunitare locale de distribuție	0	5	5
6	Cabinete de medicină dentară	27	4	31
7	Furnizori de investigații medicale paraclinice - radiologie și imagistică medicală	12	0	12
8	Furnizori de investigații medicale paraclinice - analize medicale de laborator	11	0	11
9	Cabinete medicale de medicină de familie, cabinete medicale de specialitate, centre medicale, centre de diagnostic și tratament și centre de sănătate	112	30	142
10	Furnizori de Dispozitive Medicale	8	0	8

11	Unitati de dializa	0	0	0
12	Furnizori de servicii medicale de urgenta prespitaliceasca	2	0	2
13	Furnizori de servicii medicale de transport sanitar	2	0	2
<b>Total</b>				<b>307</b>

**ACTIVITATEA DE CONTRACTARE**  
**ASISTENȚA MEDICALĂ PRIMARĂ**

Incepand cu 01.01.2020 au fost prelungite prin acte adiționale 313 contracte de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară , pana la 31.03.2020, ulterior fiind prelungite pe perioada starii de urgenta instituita conform Decretului 95/2020, iar in luna mai au fost prelungite pana la data de 31.12.2020.

În cursul anului 2020, au încetat 12 contracte (CMMF dr. Tetcu Daniela si CMMF Macalet Rodica – nu au solicitat prelungirea contractului de la data de 01.04.2020, 7 cabinete medicale au fost desființate : CMMF dr. Grapa Aurel , CMIMF dr Lupsor Laura , CMMF dr Dumitrescu Etelca, CMMF dr. Bodean Adana, CMMF dr. Butca Lenuta, CMMF dr. Nerisanu Mirela, CMMF dr. Petcu Mihai Catalin,, 1 contract a fost reziliat în temeiul dispozițiilor art. 18 lit. ”d) *expirarea perioadei de 30 de zile calendaristice de la revocarea de către organele în drept a dovezii de evaluare a furnizorului;*” din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 iar 2 furnizori au decedat) si o Conventie de furnizare de servicii medicale in asistenta primara.

In cursul anului 2020 s-au încheiat 7 contract și 4 convenții de furnizare servicii medicale în asistența medicală primară, astfel la 31.12.2020 CASJ Brașov are încheiate **307 contracte** de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară și **4 convenții** de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară ( 1 în localitatea Zărnești din 03.11.2020, 1 în Brașov din data de 10.12.2020 și 2 în Dumbrăvița încheiat începând cu data de 03.08.2020) .

Bugetul aprobat pentru activitatea curentă în asistența medicală primară pentru anul 2020 a fost de **73.842,00 mii lei.**

Totodata, in conditiile epidemiologice ale pandemiei de COVID-19, au fost incheiate contracte  
- pentru monitorizarea pacientilor infectati cu Covid-19 in conditiile art.8din Legea 136/2020,  
- pentru acordarea stimulentei de risc pentru personalul care a desfasurat activitate in perioada starii de urgenta, in conditiile Legii 82/2020 si a Ordinului CNAS 1192/2020.

**- CENTRE DE PERMANENȚĂ**

Incepand cu 01.01.2020, CASJ Brașov a avut încheiate 44 contracte pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă în 11 centre de permanență.

În cursul anului 2020 au încetat 5 contracte și s-au încheiat 4 contracte noi pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă.

Astfel la 31.12.2020 CASJ Brașov are încheiate 43 contracte de permanență în cele 11 centre de permanență.

Bugetul aprobat pentru centre de permanență pentru anul 2020 a fost de 6.096,00 mii lei.

**- ASISTENȚA MEDICALĂ PENTRU SPECIALITĂȚI CLINICE**

La inceputul anului 2020 au fost prelungite pana la 31.03.2020, 93 de contracte, apoi au fost incheiate acte aditionale de prelungire pe perioada starii de urgenta si ulterior pana la 31.12.2020.

In cursul lunii iunie a fost deschisa sesiune de contractare si a mai fost incheiat un contract. Totodata au incetat 2 contracte, astfel incat la 31.12.2020 erau in derulare 92 de contracte.

Bugetul angajat a fost cel alocat pentru anul 2020 pentru asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile clinice în valoare de 43.034,00 mii lei.

De asemenea, au fost încheiate contracte, pentru acordarea stimulentei de risc pentru personalul care a desfasurat activitate in perioada starii de urgenta, in conditiile Legii 82/2020 si a Ordinului CNAS 1192/2020 , in luna decembrie .

**ASISTENȚA MEDICALĂ ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT**

Pentru anul 2020 au fost prelungite cele 3 contracte aflate in derulare la data de 31.12.2019, astfel: pana la 31.03.2020, pe perioada starii de urgenta, apoi pana la 31.12.2020.

In cursul anului 2020 au fost incheiate acte aditionale de alocare a sumelor aprobate conform BVC aprobat CJAS Brasov, conform politicii de contractare aprobata prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 3/15.07.2019, pentru activitatea de transport sanitar neasistat a fost alocat 40% din bugetul de contractat iar diferenta de 60% pentru consultatii de urgenta la domiciliu si transportul aferent.

Bugetul angajat la data de 31.12.2020 pentru asistenta medicală în asistența medicală de urgență și transport sanitar este de **269,20 mii lei**.

### **ASISTENȚA MEDICALĂ SPITALICEASCĂ - SPITALE GENERALE**

In cursul anului 2020 au fost in derulare 26 de contracte de furnizare de servicii medicale spitalicesti, conform actelor aditionale de prelungire incheiate pe perioade astfel: pana la 31.03.2020, pe perioada starii de urgenta, apoi pana la 31.12.2020.

Alocarea sumelor fiecarui spital s-a facut conform conditiilor initiale de incheiere a contractelor.

In cursul anului 2020 (perioada ianuarie-mai 2020) avand in vedere prevederile Art. 7(2) din Anexa 23 din Ordinul nr. 397/836/2018, pentru Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Brasov, Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii, Spitalul Municipal Dr. Aurel Tulbure Fagaras si Spitalul Clinic de Boli Infectioase Brasov au fost alocate sume fara a lua in calcul procentul de referinta (P), cu avizul CNAS, in valoare totala de **16.076,29 mii lei**

Incepand cu luna martie 2020, avand in vedere prevederile din DECRETUL nr.195/2020, HG 252/2020, HG nr. 438/2020 si HG nr. 924/2020 au fost alocate sume spitalelor non COVID-19, pentru cazurile acute, care au realizat indicatori peste valoarea de contract si spitalelor COVID sume reprezentand diferenta dintre cheltuielile efectiv realizate si valoarea contractata, prin incheierea de acte ADITIONALE lunar astfel:

- MII LEI-

<b>Denumire unitate sanitara</b>	<b>sume</b>
SP. CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV	17.773,26
SP. CLINIC DE O-G"DR.I.A.SBARCEA" BRASOV	4.967,66
SP. CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII BRASOV	573,52
SP. CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRASOV	2.025,01
SP. CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRASOV	177,98
SP. MUNICIPAL "DR.AUREL TULBURE" FAGARAS	879,03
SP. MUNICIPAL CODLEA	33,08
SP. "DR.C.T.SPARCHÉZ" ZARNEȘTI	695,58
SP. ORASENESC RUPEA	700,44
SP. CLINIC PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV	3.590,18
SP. SC CLINICILE ICCO SRL	83,67
SP. SC TEO HEALTH SA	1.152,30
SP. SC CLINICA NEWMEDICS SRL	6,00
SP. SC POLICLINICA DE DIAGNOSTIC RAPID SA	17,20
SP. SC ONCOCARD SRL	22,77
SP. ASOCIAȚIA CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU VÂRȘTNICI MARIA	8.525,76
SP. GENERAL CAI FERATE BRASOV	2.293,47
SP. SC ICCO ORTOPEDIE SRL	270,71
SP. MUNICIPAL SACELE	5.410,59
SP. DIABET CENTER	68,21
<b>TOTAL</b>	<b>49.266,41</b>

Bugetul angajat pentru anul 2020 pentru asistența spitalicescă – Spitale generale a fost de **318.833,21 mii lei, defalcat pe furnizori astfel:**

<b>Denumire unitate sanitara</b>	<b>Suma angajata an 2020</b>
SP. CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV	<b>102.021,87</b>
SP. CLINIC DE O-G"DR.I.A.SBARCEA" BRASOV	<b>35.098,59</b>
SP. CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII BRASOV	<b>24.078,29</b>
SP. CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRASOV	<b>10.404,82</b>
SP. CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRASOV	<b>9.325,54</b>
SP. MUNICIPAL "DR.AUREL TULBURE" FAGARAS	<b>18.960,56</b>
SP. MUNICIPAL CODLEA	<b>4.222,73</b>
SP. "DR.C.T.SPANCHEZ" ZARNESTI	<b>6.899,69</b>
SP. ORASENESC RUPEA	<b>4.578,80</b>
SP. CLINIC PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV	<b>30.324,22</b>
SP. HOSPICE "CASA SPERANTEI" BRASOV	<b>1.314,83</b>
SP. SC CLINICILE ICCO SRL	<b>6.350,57</b>
SP. SC VITALMED CENTER SRL	<b>1.426,67</b>
SP. SC TEO HEALTH SA	<b>9.717,44</b>
SP. SC CLINICA NEWMEDICS SRL	<b>1.172,73</b>
SP. SC CENTRUL MEDICAL UNIREA SRL	<b>4.070,91</b>
SP. SC POLICLINICA DE DIAGNOSTIC RAPID SA	<b>10.289,66</b>
SP. SC ONCOCARD SRL	<b>6.423,06</b>
SP. ASOCIAȚIA CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU VÂRSTNICI MARIA	<b>10.139,46</b>
SP. GENERAL CAI FERATE BRASOV	<b>9.183,53</b>
SP. SC ICCO ORTOPEDIE SRL	<b>1.492,57</b>
SC POLIMED DACIA SRL	<b>810,37</b>
SP. SAM SERVICII AVANSATE MEDICALE SRL	<b>2.019,78</b>
SP. CLINICA SANTE VIE	<b>221,55</b>
SP. MUNICIPAL SACELE	<b>8.075,31</b>

SP. DIABET CENTER	209,66
<b>TOTAL</b>	<b>318.833,21</b>

Pentru acoperirea influențelor salariale generate de creșterile salariale conform legislației în vigoare au fost încheiate lunar acte adiționale cu spitalele publice, inclusiv Sanatoriul de Nevroze Predeal. Bugetul angajat pentru anul 2020 a fost **279.848,87 mii lei** din care:

- art.38 alin (3) lit g) din Legea-cadru nr. 153/2017 suma de **254.206,21 mii lei**
- art. 38 (4) din Legea 153/2017 respectiv art. 34 alin (4) din OUG nr. 35/2019 suma de **10.624,67mii lei**
- art.38,alin.4 din Legea nr. 153/2017 - majorarea cu 1/3, conf.art.45 din Legea nr.5/2020 suma de **8.228,99 mii lei**
- majorare 75% conf.art.3<sup>1</sup> din Legea nr. 19/2020 suma de **5.217,38 mii lei**
- art.4, alin.(6) din OUG 147/2020 suma de **1.017,95**
- Lg Nr. 51/2020 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (art. 38 alin. 4<sup>3</sup> din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare) suma de **446,04 mii lei**
- Lg Nr. 64/2020 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (art. 38 alin. 4<sup>4</sup> din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare) suma de **107,64 mii lei**

De asemenea, au fost încheiate contracte, pentru acordarea stimulentei de risc pentru personalul care a desfășurat activitate în perioada stării de urgență, în condițiile OUG 43/2020 și a Ordinului CNAS 540/2020, în luna iunie și a Legii 82/2020 și a Ordinului CNAS 1192/2020 în luna decembrie.

#### **ASISTENȚA SPITALICESCĂ – UNITĂȚI DE RECUPERARE-REABILITARE A SĂNĂTĂȚII ÎN UNITĂȚI SANITARE CU PATURI**

CASJ Brașov s-a aflat în contract cu **un singur** furnizor de servicii medicale de recuperare-reabilitare a sănătății - Sanatoriul de Nevroze Predeal.

Bugetul angajat a fost cel alocat pentru anul 2020, pentru asistența spitalicescă – unități de recuperare-reabilitare a sănătății în unități sanitare cu paturi de **3.766,92 mii lei**.

#### **ASISTENȚA MEDICALĂ DE REABILITARE MEDICALĂ (PENTRU UNITĂȚILE SANITARE AMBULATORII DE REABILITARE MEDICALĂ)**

La data de 01.01.2020 la nivelul CJAS Brașov erau existente **9 contracte** pentru furnizarea de servicii medicale în asistența medicală din ambulatoriu de specialitate pentru specialitatea medicină fizică și reabilitare.

Bugetul alocat pentru anul 2020 a fost în sumă de **1.731,00 mii lei** și a fost contract pe trimestre conform bugetului aprobat de CNAS și conform criteriilor de repartizare a sumelor prevăzute în anexa 11B din Ordinul MS/CNAS 397/836/2018 cu modificările și completările ulterioare.

#### **DISPOZITIVE ȘI ECHIPAMENTE MEDICALE**

La data de 01.01.2020 au fost în derulare 76 contracte de furnizare de servicii medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu. În cursul anului 2020 au încetat 4 contracte.

În luna iunie a fost declansată sesiune de contractare și au fost încheiate încă 3 contracte, astfel încât la finele anului 2020 erau în derulare 75 de contracte

Bugetul angajat pentru anul 2020 a fost de **7.692,00 mii lei**.

#### **ASISTENȚA MEDICALĂ DE MEDICINĂ DENTARĂ**

La începutul anului 2020 au fost prelungite până la 31.03.2020, 50 contracte, apoi :

- au fost încheiate acte adiționale de prelungire pe perioada stării de urgență,
- au fost emise notificări privind suspendarea contractelor pe perioada 01.04.2020-15.05.2020,
- au fost încheiate acte adiționale pentru reluarea activității cu 15.05.2020 și prelungirea contractului până la 31.12.2020.

In cursul lunii iunie a fost deschisa sesiune de contractare si au mai fost incheiate 4 contracte. Totodata au incetat 11 contracte, astfel incat la 31.12.2020 erau in derulare 43 de contracte de medicina dentara cu un numar de 66 de medici stomatologi.

Bugetul angajat a fost cel alocat pentru anul 2020 pentru asistenta medicala de medicina dentara in valoare de **1.444,00 mii lei**.

### **ASISTENȚA MEDICALĂ PENTRU SPECIALITĂȚI PARACLINICE**

La data de 31.01.2020 la nivelul CJAS Brasov erau:

- **28** contracte de furnizare servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice;

- **2** acte aditionale de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice- radiologie dentara la contractul de servicii de medicina dentara în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitatea medicina dentara;

- **7** acte aditionale de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice- Ecografii la contractul de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitatile clinice;

- **1** act aditional de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice - Ecografii la contractul de furnizare servicii medicale în asistența medicală primara.

In cursul anului au mai fost incheiat 2 contracte in cadrul unor sesiuni de contractare si a incetat un contract urmare modificarii locatiei unde isi desfasura activitatea laboratorul de analize medicale.

**Încheierea actelor aditionale si a contractelor noi s-a făcut ținând cont de:**

- **Bugetul alocat pentru an 2020 în sumă de 31.255,00 mii lei**

- repartizarea fondului alocat pentru servicii medicale paraclinice pe tipuri, conform politicii de contractare a CASJ Brasov aprobata, după cum urmează:

- analize medicale de laborator – 45% din care pentru anatomia patologica 1%

- investigații de radiologie și imagistică medicală – 55%,

- criteriile de repartizare a sumelor conform anexelor 19 și 20 din Ordinul MS/CNAS 397/836/2018.

Totodata, au fost in derulare la nivelul CJAS Brasov

- **7** contracte de furnizare de servicii medicale in asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu pentru specialitatile paraclinice in cadrul unor programe nationale de sanatate – HEMOGLOBINA GLICATA.

**Încheierea actelor aditionale si a contractelor noi s-a făcut ținând cont de:**

- **Bugetul alocat pentru an 2020 în sumă de 89,09 mii lei**

- **1 contract** de furnizare de servicii medicale in asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu pentru specialitatile paraclinice in cadrul unor programe nationale de sanatate – subprogramul de monitorizarea a evolutiei bolii la pacientii cu afectiuni oncologice prin PET - CT.

**Încheierea actelor aditionale si a contractelor noi s-a făcut ținând cont de:**

- **Bugetul alocat pentru an 2020 în sumă de 1.560,00 mii lei**

### **FURNIZORII DE MEDICAMENTE**

La data de 01.01.2020 au fost in derulare 78 de contracte de furnizare de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu

Bugetul angajat pentru medicamentele cu și fără contribuție personală pentru anul 2020 a fost de: 129.347.300 lei din care:

- activitate curentă - 113.964.000 lei

- medicamente 40 % pentru pensionarii cu pensii de până la 900 lei - 1.308.000 lei

- sume pentru cost volum rezultat 10.465.480 lei

- cost volum - 3.588.350 lei

- cost volum 50% pensionari -11.650 lei

- cost volum 40% pensionari-9.820 lei

Contractul conform consumului realizat pentru medicamentele cu și fără contribuție personală pentru anul 2020 a fost de: 127.293.620,77 lei , din care:

- activitate curentă - 112.983.782,22 lei

- medicamente 40 % pentru pensionarii cu pensii de până la 900 lei -1.300.106,92 lei

- sume pentru cost volum rezultat -9.515.921,74 lei
- cost volum -3.478.131,10 lei
- cost volum 50% pensionari -8.710,55 lei
- cost volum 40% pensionari-6.968,24 lei

#### ASISTENȚA MEDICALĂ DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU

La data de 01.01.2020 la nivelul CJAS Brasov erau 3 contracte de furnizare de servicii de îngrijiri la domiciliu din care:

- 2 furnizori de îngrijiri medicale la domiciliu,
- 1 furnizor de îngrijiri paliative la domiciliu,

Aceste contracte au fost prelungite pana la 31.03.2020, apoi pe perioada starii de urgenta, pana in 15.05.2020, iar in final pana la 31.12.2020.

Alocarea sumelor fiecarui furnizor s- a facut in functie de punctajul calculat si de

- 40% pentru îngrijiri paliative la domiciliu
- 60% pentru îngrijiri medicale la domiciliu.

In situatiile in care au fost realizari peste valorile de contract s-au alocat sume prin incheierea de acte aitionale , astfel incat au fost decontate toate serviciile realizate.

Bugetul aprobat si angajat pentru anul 2020 a fost de **670,40 mii lei.**

Pentru toate tipurile de asistente medicale, farmacii si furnizori de dispozitive medicale au fost prelungite contractele valabile la data de 31.12.2020 , in contextual indeplinirii conditiilor de eligibilitate, pana la 31.03.2021.

#### Situatia actelor aditionale incheiate pentru trimestrul I 2021

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul de asistenta medicala</b>	<b>Nr. acte aditionale incheiate la contracte le existente la 31.12.2019</b>
<b>1.</b>	Asistenta medicala <b>primara</b>	<b>309</b>
<b>2.</b>	Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru <b>specialitatile clinice</b>	<b>90</b>
<b>3</b>	a) Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice: - nr.acte aditionale/ contracte incheiate cu furnizori de servicii medicale paraclinice: analize medicale de laborator / radiologie, imagistica si medicina nucleara / anatomie patologica	<b>28</b>
	b) Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice: - acte aditionale incheiate cu medicii de familie pentru ecografie generala (abdomen si pelvis)	<b>1</b>
	c) Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice: - acte aditionale incheiate cu medicii de specialitate din specialitatile clinice pentru ecografii	<b>7</b>
	d) Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile <b>paraclinice</b> : - acte aditionale incheiate cu medici dentisti pentru radiografie dentara retroalveolară și panoramică	<b>2</b>
<b>4</b>	a) Asistența medicală pentru specialitatea clinică <b>medicină fizică și de reabilitare</b> (unități sanitare ambulatorii de recuperare, medicină fizică și de reabilitare)	<b>9</b>
<b>5</b>	Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatea <b>medicină dentară</b>	<b>43</b>
<b>6</b>	Asistenta medicala <b>spitaliceasca</b>	<b>26</b>



7	Consultatii de <b>urgenta la domiciliu si transport sanitar neasistat</b>	<b>3</b>
8	a) Ingrijiri medicale la domiciliu	<b>2</b>
	b) Ingrijiri paliative la domiciliu	<b>1</b>
9	Acordarea <b>medicamentelor</b> cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu	<b>78</b>
10	Acordarea <b>dispozitivelor medicale</b> destinate recuperarii unor deficiente organice sau functionale în ambulatoriu	<b>74</b>
11	<b>Recuperare</b> in unitati sanitare cu paturi (sanatorii și preventorii)	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>		674

— Pentru toate domeniile de asistenta medicala au fost monitorizate si actualizate toate documentele a caror valabilitate a expirat ulterior emiterii Deciziei de evaluare/acreditare..

Pentru derularea *programelor/subprogramelor de sanatate* cu unitatile sanitare cu paturi, unitati de dializa, radioterapie si farmacii cu circuit deschis au fost incheiate acte aditionale de alocare de sume si de regularizare a acestora pentru fiecare *program/subprogram* si parte:

- Dializa – **3 contracte**

Furnizor	An 2020
Spital Municipal „Dr.Aurel Tulbure” Fagaras	<b>3.272.313,00</b>
Fresenius Nephrocare Romania Brasov	<b>22.989.996,00</b>
Diaverum Romania SRL	<b>10.408.592,04</b>
<b>TOTAL</b>	<b>36.670.901,04</b>

Pentru unitatile sanitare cu paturi care deruleaza programe /subprograme de sanatate situatia se prezinta astfel:

Denumire subprogram	Spitalul	Valoare contractata la 31.12.2020	Medicamente	Materiale sanitare
Hemofilie OD	<b>SPITALUL CLINIC DE COPII BRAȘOV</b>	478.478,00	478.478,00	0,00
Hemofilie fara inhibitori profilaxie continua		2.127.220,00	2.127.220,00	0,00
Hemofilie cu inhibitori profilaxie continua		64.000,00	64.000,00	0,00
Hemofilie cu inhibitori tratament sangerare		323.100,00	323.100,00	0,00
Talasemie		237.150,00	237.150,00	0,00
Sindrom Hunter		2.792.033,90	2.792.033,90	0,00
Sindrom SIDPU		139.005,54	139.005,54	0,00
Scleroza tuberoasa		179.460,00	179.460,00	0,00
Diabet zaharat		1.300,00	1.300,00	0,00
Diabet zaharat consumabile pompe insulina		48.600,00	0,00	48.600,00
Diabet zaharat sisteme de monitorizare continua		272.000,00	0,00	272.000,00

Oncologie		166.220,00	166.220,00	0,00
<b>TOTAL SPITAL</b>		<b>6.828.567,44</b>	<b>6.507.967,44</b>	<b>320.600,00</b>
Hemofilie OD	<b>SPITALUL JU-DEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV</b>	344.522,00	344.522,00	0,00
Hemofilie fara inhibitori profilaxie intermitenta continua		3.437.590,00	3.437.590,00	0,00
Hemofilie cu inhibitori profilaxie intermitenta		0,00	0,00	0,00
Talasemie		155.000,00	155.000,00	0,00
Sindrom Hunter		1.356.706,10	1.356.706,10	0,00
Sindrom SIDPU		54.804,46	54.804,46	0,00
Purpura trombocitopenica		100.630,00	100.630,00	0,00
Purpura trombocitopenica cost-volum		218.050,00	218.050,00	0,00
Osteoporoza		9.500,00	9.500,00	0,00
Gusa		1.000,00	1.000,00	0,00
Endoprotezare		883.345,72	0,00	883.345,72
Instabilitate articulara cronica prin implant de fixare		21.000,00	0,00	21.000,00
Diabet zaharat		2.300,00	2.300,00	0,00
Diabet zaharat consumabile pompe insulina		112.500,00	0,00	112.500,00
Diabet zaharat sisteme de monitorizare continua		0,00	0,00	0,00
Oncologie		5.833.990,00	5.833.990,00	0,00
Oncologie cost-volum		3.022.320,00	3.022.320,00	0,00
Chirurgie vasculara		44.270,00	0,00	44.270,00
Proceduri de dilatare percutana		1.271.150,00	0,00	1.271.150,00
Stimulatoare cardiace		859.000,00	0,00	859.000,00
<b>TOTAL SPITAL</b>		<b>17.727.678,28</b>	<b>14.536.412,56</b>	<b>3.191.265,72</b>
Proceduri de dilatare percutana	<b>SPITAL CLINICILE ICCO SRL</b>	323.000,00	0,00	323.000,00
Stimulatoare cardiace		203.000,00	0,00	203.000,00
<b>TOTAL SPITAL</b>		<b>526.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>526.000,00</b>
Oncologie	<b>SPITAL SC TEO HEALTH SA</b>	8.071.050,00	8.071.050,00	0,00
Oncologie cost-volum		4.398.300,00	4.398.300,00	0,00
Endoprotezare		732.650,00	0,00	732.650,00
Instabilitate articulara prin implanturi de fixare		81.000,00	0,00	81.000,00
Tratamentul bolnavilor prin proceduri de dilatare percutana		59.820,00	0,00	59.820,00
Tratamentul bolnavilor prin interventii de chirurgie vasculara		73.660,00	0,00	73.660,00
Chirurgie cardiovasculara adulti		880.460,00	0,00	880.460,00
Chirurgie cardiovasculara copii		120.940,00	0,00	120.940,00
Tratament anevrisme aortice prin tehnici hibride		987.720,00	0,00	987.720,00
tratament stenoze aortice, declarati inoperabili sau cu risc chirurgical foarte mare, prin tehnici transcatereter		3.188.600,00	0,00	3.188.600,00
<b>TOTAL SPITAL</b>		<b>18.594.200,00</b>	<b>12.469.350,00</b>	<b>6.124.850,00</b>
Oncologie	<b>SPITAL SC POLICLINICA DE DIAGNOSTIC RAPID SA</b>	8.597.010,00	8.597.010,00	0,00
Oncologie cost-volum		5.161.500,00	5.161.500,00	0,00
Endoprotezare		943.900,00	0,00	943.900,00
<b>TOTAL SPITAL</b>		<b>14.702.410,00</b>	<b>13.758.510,00</b>	<b>943.900,00</b>

Oncologie	<b>SPITAL SC ONCO CARD SRL</b>	10.955.220,00	10.955.220,00	0,00
Oncologie cost-volum		12.524.100,00	12.524.100,00	0,00
<b>TOTAL SPITAL</b>		<b>23.479.320,00</b>	<b>23.479.320,00</b>	<b>0,00</b>
Diabet zaharat	<b>SPITAL Municipi- pal „Dr..A.TUL- BURE,,Făgăraș</b>	950,00	950,00	
Endoprotezare		421.453,00	0,00	421.453,00
<b>TOTAL SPITAL</b>		<b>422.403,00</b>	<b>950,00</b>	<b>421.453,00</b>
Endoprotezare	<b>SPITAL ICCO ORTOPEDIE SRL</b>	2.455.001,28	0,00	2.455.001,28
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>2.455.001,28</b>	<b>0,00</b>	<b>2.455.001,28</b>
		<b>84.735.580,00</b>	<b>70.752.510,00</b>	<b>13.983.070,00</b>
		Valoare contractată la 31.12.2020		
Tratamentul de radioterapie al bolnavilor cu afecțiuni oncologice	<b>SPITAL SC ONCO CARD SRL</b>	<b>15.971.520,00</b>		

Pentru medicamentele/materialele sanitare care se eliberează prin **farmaciile cu circuit deschis 77 la număr**, în cadrul programelor /subprogramelor de sănătate situația se prezintă astfel:  
lei

<b>PNS</b>	<b>SUME CONFORM CONSUMULUI REALIZAT(in limita bugetului) AN 2020</b>
PROGRAMUL NATIONAL DE DIABET ZAHARAT	46.279.700,00
PROGRAMUL NATIONAL DE ONCOLOGIE- <b>ACTIVIT. CURENTA</b>	50.204.161,97
PROGRAMUL NATIONAL DE ONCOLOGIE- <b>COST VOLUM</b>	12.052.131,89
PROGRAMUL NAȚIONAL DE TRANSPLANT DE ORGANE, ȚESUTURI ȘI CELULE DE ORIGINE UMANĂ	1.358.300,00
SCLEROZĂ LATERALĂ AMIOTROFICĂ	84.882,28
MUCOVISCIDOZĂ COPII	1.002.160,00
MUCOVISCIDOZĂ ADULTI	95.821,40
ANGIOEDEM EREDITAR	518.333,04
NEUROPATIE OPTICA EREDITARA LEBER	169.209,90
<b>TOTAL PNS MEDICAMENTE</b>	<b>111.764.700,48</b>
MATERIALE SANITARE:TESTE COPII	131.880,00
MATERIALE SANITARE:TESTE ADULTI	4.059.568,74
<b>TOTAL MATERIALE SANITARE :TESTE</b>	<b>4.191.448,74</b>

Pentru toate domeniile de asistență medicală

- au fost monitorizate și actualizate toate documentele a caror valabilitate a expirat ulterior emiterii Deciziei de evaluare/acreditare.

- au fost actualizate permanent postările pe sit-ul CJAS Brașov în ceea ce privește furnizorii aflați în contract, valori de contract, etc

Pentru toate tipurile de contracte au fost încheiate, după caz, acte adiționale pentru regularizări ale sumelor, lunar/trimestrial, modificări în ceea ce privește structurile de personal, sedii sociale/profesionale, puncte de lucru etc.

Au fost întocmite corect și la termen lucrările solicitate de conducerea CASJ Brașov și CNAS, activitatea de arhivare.

## **SERVICIUL DECONTARE SERVICII MEDICALE, MEDICAMENTE, DISPOZITIVE MEDICALE ȘI MATERIALE SANITARE**

### **1. Asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice**

Creditul de angajament și bugetar aferent perioadei ianuarie- decembrie 2020 :

	Credit de angajament	Credit bugetar	Facturi înregistrate
<i>Asistența medicală pentru specialități paraclinice, din care:</i>	32.904.0900,00	32.588.400,00	
- activitatea curentă*	31.255.000,00	31.309.000,00	31.098.555,08
- sume pt evaluarea anuală a bolnavilor cu diabet zaharat (hemoglobină glicată)	89.090,00	83.400,00	84.780,00
-subprogramul de monitorizare a evoluției bolii la pacienții cu afecțiuni oncologice prin PET--CT	1.560.000,00	1.196.000,00	1.412.000,00

\* cuprinde laborator și radiologie imagistică, ecografiile (clinic și MF) și radiologie dentară

### **2. Îngrijiri la domiciliu și/sau paliative la domiciliu**

Creditul de angajament și bugetar aferent perioadei ianuarie- decembrie 2020 :

	Credit de angajament	Credit bugetar	Facturi înregistrate
<i>Îngrijiri la domiciliu și/sau paliative la domiciliu:</i>	671.050,00	701.350,00	638.520,00

### **3. Asistență medicală de specialitate de recuperare, medicină fizică și balneologie (pentru unitățile sanitare ambulatorii de recuperare)**

Creditul de angajament și bugetar aferent perioadei ianuarie- decembrie 2020 :

	Credit de angajament	Credit bugetar	Facturi înregistrate
<i>Asistența medicală în centrele medicale multifuncționale - activitate curentă</i>	1.731.000,00	1.662.000,00	1.598.661,00

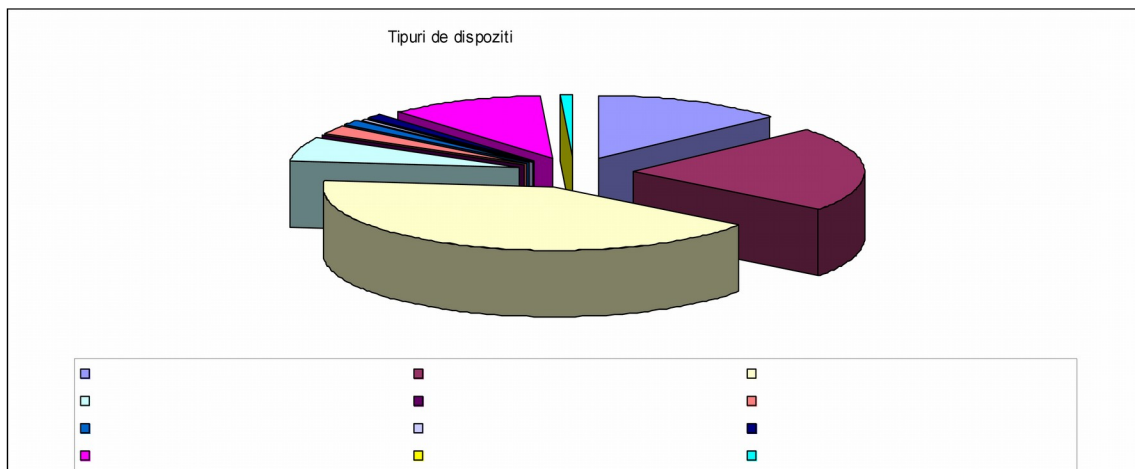
### **4. Dispozitive medicale**

În perioada ianuarie- decembrie 2020 am avut:

credit de angajament – 7.692.000,00 lei;

credit bugetar – 7.875.000,00 lei.

În perioada ianuarie- decembrie 2020 au fost transmise facturi spre decontare în sumă de 7.867.199,46 lei.



#### 5. Furnizorii de medicamente în ambulatoriu

- ✓ Medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate

Creditul de angajament aferent perioadei ianuarie- decembrie 2020 pentru acest tip de asistență a fost de 129.425.300,00 lei, iar creditul bugetar a fost de 125.960.570,00 lei, incluzând activitate curentă, sume alocate contractelor cost/volum/rezultat, const/volum (cu și fără lista B), personalului contractual și medicamente 40% - pentru pensionarii cu pensii de pana la 1139 lei/prevăzute a fi finanțate din veniturile proprii ale M.S. sub forma de transferuri catre bugetul F.N.U.A.S.S.

	<b>Credit de angajament aprobat</b>	Consum medicamente
<b><i>Medicamente cu și fără contribuție personală, din care:</i></b>		
activitatea curenta	113.964.000,00	112.983.782,22
medicamente 40% - Progr. De compensare cu 90% a prețului de referință	1.308.000,00	1.300.106,92

- ✓ Medicamente acordate în baza contractelor cost/volum/rezultat : 9.515.921,74 lei (rețete eliberate); s-au înregistrat, în vederea decontării, facturi în sumă de 9.302.355,76 lei;
- ✓ Medicamente acordate în baza contractelor cost/volum: unice – 3478131,10 lei și pensionari 50% – 8710,55 lei pensionari 40% - 6.968,24 lei (rețete eliberate);
- ✓ Medicamente și materiale sanitare specifice care se acordă pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor incluși în unele programe naționale de sănătate cu scop curativ

PNS care se derulează prin farmaciile cu circuit deschis sunt următoarele:

	Consum medicamente - lei -
<i>Programul național de tratament pentru boli rare</i>	1.866.001,70
<i>Programul național de diabet zaharat din care:</i>	
<i>- medicamente</i>	46.572.541,63

- materiale sanitare (teste)	4.191.448,74
Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană	1.372.257,00
Programul național de oncologie	
- activitate curentă	50.200.077,35
- cost volum	12.052.131,89

#### 6. Asistența medicală stomatologică

Creditul de angajament și bugetar aferent perioadei ianuarie- decembrie 2020 :

	Credit de angajament	Credit bugetar	Facturi înregistrate
Asistența medicală stomatologică - activitate curentă	1.444.000,00	1.442.000,00	1.437.391,20

#### 7. Asistența medicală primară

Creditul de angajament și bugetar aferent perioadei ianuarie- decembrie 2020 :

	Credit de angajament	Credit bugetar	depus de furnizori spre înregistrate
Asistența medicală primară, din care:			
- activitatea curentă	73.842.000,00	73.008.000,00	72.599.904,66*
- serv. De monitorizare a stării de sănătate a pac. În cond. Art.8 di L.136/2020	293.000,00	122.220,00	299.985,00
- centre de permanentă	6.096.000,00	6.121.340,00	6.126.439,00

NU cuprinde regularizarea trimIV 2020

#### 8. Unități sanitare cu paturi

Creditul de angajament și bugetar aferent perioadei ianuarie- decembrie 2020 :

	Credit de angajament	Credit bugetar	Facturi înregistrate
Spitale generale, din care:			
- activitatea curentă	318.833.250,00	313.157.980,00	318.624.390,84

#### 9. Urgență la domiciliu și activități de transport sanitar neasistat

Creditul de angajament și bugetar aferent perioadei ianuarie- decembrie 2020 :

	Credit de angajament	Credit bugetar	Facturi înregistrate
Serv. de urgență prespitalicești și transport sanitar	342.810,00	312.210,00	261.494,96

#### 10. Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice și acupunctură

Creditul de angajament și bugetar aferent perioadei ianuarie- decembrie 2020 :

	Credit de angajament	Credit bugetar	Facturi depuse de furnizori spre înregistrare
Asistența medicală	43.034.000,00	42.344.000,00	39.585.581,94*

<i>pentru specialitati clinice – activitate curentă</i>			
---	--	--	--

\* NU cuprinde regularizarea trimIV 2020

#### 11. Asistența medicală de recuperare în sanatorii și preventorii

Creditul de angajament și bugetar aferent perioadei ianuarie- decembrie 2020 :

	Credit de angajament	Credit bugetar	Facturi înregistrate
<i>Unități de recuperare-reabilitare a sănătății, din care:</i>			
<i>- activitatea curentă</i>	3.767.000,00	3.474.000,00	3.766.920,00

#### 12. Transferuri din fnuass către unitățile sanitare pentru acoperirea creșterilor salariale, din care:

- mii lei -

	Credit de angajament	Credit bugetar
Valoare potrivit art.38 alin (3) lit g) din Legea-cadru nr. 153/2017	254.206,21	254.206,21
Valoare potrivit art. 38 (4) din Legea 153/2017, din care majorarea cu 1/4,art. 34 alin (4) din OUG nr. 114/2018	10.624,67	10.624,67
Valoare potrivit art. 38 (4) din Legea 153/2017, din care majorarea cu 1/3, art.45 din Legea nr.5/2020	8.228,99	8.228,99
Valoare conform art.4, alin.(6) din OUG 147/2020	1.017,95	1.017,95
Influente cf L Nr. 51/2020 pentru modif. și complet. L-cadru nr. 153/2017 priv. salarizarea personal. plătit din fonduri publice (art. 38 alin. 4 <sup>3</sup> din L-cadru nr. 153/2017, cu modif.și complet. Ulter.)	446,04	446,04
Influente cf. L. Nr. 64/2020 pentru modif. și complet. L-cadru nr. 153/2017 privind salariz. Personal. plătit din fonduri publice (art. 38 alin. 4 <sup>4</sup> din L-cadru nr. 153/2017, cu modif. și complet. Ulter.)	107,64	107,64

#### 13. Transferuri pentru stimulente de risc:

- mii lei -

	Credit de angajament	Credit bugetar
Sume alocate cnf OUG 43/2020	4.547,50	4.547,50
Sume alocate cnf L.82/2020	3.460,00	3.460,00

### **COMPARTIMENTUL ACORDURI/REGULAMENTE EUROPENE, FORMULARE EUROPENE**

În conformitate cu prevederile art. 30 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAS Brașov, aprobat prin Decizie de către Președintele-Director general al instituției, la nivelul

Compartimentului AREFE se desfășoară activități specifice generate de legislația privind formularele europene, care constau în :

- 1 Întocmește, completează, confirmă, anulează și organizează evidența formularelor europene E și a documentelor portabile S sau SED echivalent emise de Casa de Asigurări de Sănătate Brașov, precum și cele emise de statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană în baza regulamentelor europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială.
  - 2 Răspunde de întocmirea corectă a formularelor specifice pentru cetățenii străini/români în baza acordurilor internaționale;
  - 3 Asigură utilizarea corectă a documentelor specifice emise în aplicarea Regulamentelor Europene (CEE) nr. 883/2004 și (CEE) nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, precum și a altor acorduri înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte;
  - 4 Asigură redirecționarea către casele de asigurări de sănătate competente a formularelor europene E, a documentelor portabile S sau SED echivalent, a solicitărilor de certificate provizorii de înlocuire a cardului european sau a altor documente primite eronat de la statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană, precum și de la statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale de reciprocitate în domeniul sănătății;
  - 5 Constituie și administrează baza de date proprie a Compartimentului referitoare la evidența asiguraților cetățeni români ai altor state beneficiari ai serviciilor medicale prin aplicarea regulamentelor din domeniul coordonării sistemelor de securitate socială precum și acordurilor, protocoalelor, convențiilor și înțelegerilor cu prevederi în domeniul sănătății;
  - 6 Solicită Serviciului Evidență Asigurați și Carduri, validarea calității de asigurat a solicitanților de formulare europene sau a persoanelor care au primit asistență medicală în străinătate fără acordul CASJ Brașov și care solicită recuperarea contravalorii serviciilor medicale conform actelor normative în vigoare.
  - 7 Înaintează Serviciului Evidență Asigurați și Carduri formularele europene E, documentele portabile S sau SED echivalente primite pentru asigurații altor state membre UE ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană, precum și de la statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale de reciprocitate în domeniul sănătății în vederea înregistrării /neînregistrării în SIUI.
  - 8 Înaintează Serviciului Evidență Asigurați și Carduri formularele europene emise pentru asigurații proprii, în vederea actualizării în SIUI, după primirea confirmării înregistrării la locul de ședere.
  - 9 Asigură evidența și verifică cererile de rambursare împreună cu întreaga documentație anexată în vederea rambursării cheltuielilor reprezentând asistența medicală devenită necesară acordată în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană, conform Ordinului CNAS nr. 729/2009 și rambursării contravalorii asistenței medicale transfrontaliere acordată în statele membre ale Uniunii Europene, conform Hotărârii Guvernului nr. 304/2014.
  - 10 Raspunde de întocmirea Notei de Calcul pentru decontarea serviciilor medicale de care au beneficiat asigurații Casei de Asigurari de Sanatate Brașov pe teritoriul unui alt stat al UE/SEE și Confederația Elvețiană, conform Ordin CNAS 729/2009 republicat și pe teritoriul unui alt stat UE conform HG 304/2014;
  - 11 Asigură evidența și verifică cererile de eliberare a formularului S2 împreună cu întreaga documentație anexată .
  - 12 Înaintează întreaga documentație Direcției Medic Sef în vederea avizării/ neavizării Raportului Medical al pacientului care solicită Formularul S2/ E112.
  - 13 Întocmește formularul S2 sau răspunsul de respingere a cererii.
- Asigură evidența și verifică cererile depuse în vederea autorizării prelabile pentru rambursarea asistenței medicale transfrontaliere
- 14 Înaintează întreaga documentație Direcției Medic Sef în vederea avizării/ neavizării Raportului Medical al pacientului care solicită autorizarea prelabila pentru rambursarea contravalorii asistentei medicale transfrontaliere, conform H.G. nr. 304/2014,



- 15 Întocmește autorizația prealabilă sau răspunsul de respingere a cererii,
- 16 Asigură evidența și verifică, în termenele și condițiile prevazute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială, cererile de rambursare a cheltuielilor ocazionate de acordarea serviciilor medicale asiguraților Casei de Asigurări de Sănătate Brașov (E125 UE/SEE/CH sau SED echivalent ), întocmite de statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvetiană, transmise de Casa Națională de Asigurări de Sănătate;
- 17 Asigură evidența, întocmește și transmite Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cererile de rambursare a cheltuielilor ocazionate de acordarea serviciilor medicale asiguraților statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvetiană de către furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate Brașov (E125 RO), în termenele și condițiile prevazute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- 18 Soluționează petițiile, acorda asistență activă și informații referitoare la dispozițiile Regulamentelor Europene (CEE) nr. 883/2004 și (CEE) nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, ale Ordinului CNAS nr. 729/2009, ale Hotărârii Guvernului nr. 304/2014, precum și ale înțelegerilor, acordurilor, convențiilor, protocoalelor cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, în condiții de maxima eficiență, rapiditate și accesibilitate;
- 19 Aplicarea regulamentelor din domeniul coordonării sistemelor de securitate socială precum și acordurilor, protocoalelor, convențiilor și înțelegerilor cu prevederi în domeniul sănătății la nivelul CASJ Brașov în vederea fundamentării operațiunilor de decontare;
- 20 Gestionează corespondența cu CNAS precum și cu Statele membre UE aferente formularelor europene și contestațiilor de natura pecuniară.
- 21 Intocmirea raportărilor către CNAS.

În acest context vă prezentăm mai jos, forma în care se transmite lunar către Casa Națională de Asigurări de Sănătate ,

**CENTRALIZATOR SITUAȚIE FORMULARE EUROPENE 2020**

Nr crt	TIP FORMULAR	Numar solicitari (cereri) formulare	Numar formulare eliberate	Formulare primite din alte state membre UE și SEE
0	1	2	3	4
1.	E 104	432	421	132
2.	Total E 106/S1	22	13	367
2.1	Din care S1	22	13	39
4.	E 107	6	83	331
5.	E 108	15	42	290
5.	Total E 109/S1	1		10
5.1.	Din care S1	1		2

<b>6.</b>	<b>Total E 112/S2</b>	27	14	2
<b>6.1.</b>	<b>Din care S2</b>	27	14	1
<b>7.</b>	<b>E 115</b>			
<b>8.</b>	<b>E 116</b>			
<b>9.</b>	<b>E 117</b>			
<b>10.</b>	<b>E 118</b>			
<b>11</b>	<b>Total E120/S1</b>			
<b>11.1</b>	<b>Din care S1</b>			
<b>12.</b>	<b>Total E 121/S1</b>	144	117	42
<b>12.1</b>	<b>Din care S1</b>	144	117	17
<b>13.</b>	<b>E 125</b>	438	438	2525
<b>14.</b>	<b>E 126</b>	35	31	41
<b>15</b>	<b>E 127</b>			266
<b>16.</b>	<b>E 001</b>	49	49	54

Cereri de rambursare inregistrate

**51** cereri din care s-au întocmit **31** formulare E126

-**16** cereri s-au încadrat pe HG.304/2014;

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 - în conformitate cu prevederile Regulamentelor Europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială și ale Ordinului Președintelui CNAS NR.729/2009-pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare, în perioada sus-menționată s-au efectuat următoarele rambursări destinate cheltuielilor ocazionate de acordarea prestațiilor de boala și maternitate conform solicitărilor pentru acordare de prevedere bugetară după cum urmează:

- suma de 81,27 mii lei rambursări către asigurați cf art 7, art 8 din Ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- suma de 30.59 mii lei rambursări către asigurați cf HG 304/2014;
- suma de 8 732.21 mii lei rambursări către statele membre UE cf art 6 din Ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare, astfel :

TARA	SUMA DECONTATA MII LEI
ELVETIA	667.66
GRECIA	81.32
POLONIA	4.62
AUSTRIA	1 004.34
GERMANIA	3 030.18
ITALIA	2 511.28
OLANDA	3.50

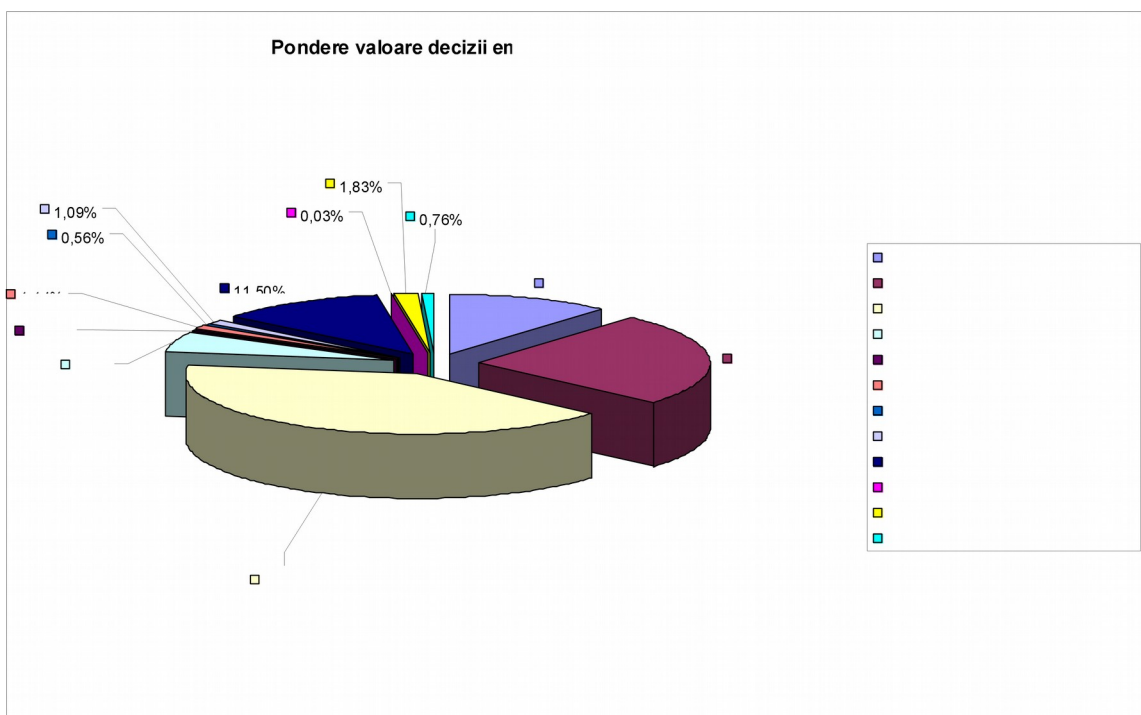
DANEMARCA	12.70
CEHIA	12.93
SLOVACIA	5.94
CROATIA	0.11
ISLANDA	1.12
BULGARIA	0.16
UNGARIA	432.14
FRANTA	709.39
PORTUGALIA	3.05
SUEDIA	6.16
SPANIA	6.54
MAREA BRITANIE	214.89
FINLANDA	1.03
NORVEGIA	23.15

**Totodată în perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost verificate, înregistrate în evidențele contabile și validate în vederea plății un număr de 3420 formulare E125 /E127 (GERMANIA, AUSTRIA, FRANTA, POLONIA, BELGIA, SLOVACIA, UNGARIA, SPANIA, MAREA BRITANIE, ELVETIA, FINLANDA, SUEDIA, NORVEGIA, ITALIA, CROATIA, LUXEMBURG, GRECIA, IRLANDA ETC. ) comunicate pe parcursul anului 2016-2020 ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare.**

#### **COMPARTIMENTUL DISPOZITIVE MEDICALE ȘI INGRIJIRI LA DOMICILIU**

Pentru dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice și funcționale au fost emise în perioada 01 ianuarie – decembrie 2020 un număr de **5681 decizii** de aprobare procurare dispozitive medicale conform tabelului de mai jos :

NR. CRT.	CATEGORIE DISPOZITIVE	NR. DECIZII ELIBERATE
		01 IAN. – 31 DEC. 2020
1	Dispozitive protezare ORL	984
2	Dispozitive protezare stomii	888
3	Dispozitive ptr. Incontinentă urinară	838
4	Proteze membrul inferior	148
5	Proteze membrul superior	6
6	Orteze ( coloana vertebrala, membru superior , membru inferior)	279
7	Încălțăminte ortopedică	160
8	Dispozitive ptr. deficiențe vizuale	312
9	Echipe pentru oxigenoterapie	1559
10	Dispozitive ptr. terapia cu aerosoli	7
11	Dispozitive de mers	333
12	Proteză externă de sân	167
<b>TOTAL DECIZII</b>		<b>5681</b>



Pentru îngrijiri la domiciliu s-au vizat 522 de recomandări medicale din care :

- 245 pentru îngrijiri paliative la domiciliu
- 277 pentru îngrijiri medicale la domiciliu.

Ca urmare a adreselor furnizorilor s-au întrerupt 155 episoade de îngrijiri la domiciliu din care :

- 131 recomandări pentru îngrijiri paliative la domiciliu
- 24 pentru îngrijiri medicale la domiciliu.

### **DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Activitatea serviciului BFC s-a desfasurat respectându-se prevederile Legii 500/2002 a finantelor publice, cu modificari si completari, Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare, utilizând conturile contabile la nivel de cont sintetic de gradul III, potrivit anexei nr. 1 din planul de conturi general pentru institutiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005 cu modificari si completari, OMFP 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare, cu modificari si completari, OMFP 400/2015 privind controlul intern cu modificari si completari, OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care exercita activitatea de control financiar preventiv propriu – republicat, cu modificari si completari, precum și celelalte acte normative în vigoare.

Intreaga activitate desfasurata in cadrul serviciului BFC a urmarit respectarea prevederilor legale referitoare la:

- Utilizarea fondurilor in limita creditelor bugetare si de angajament aprobate in fila de buget, pe baza unei bune gestiuni financiare;
- Inregistrarea in contabilitatea institutiei prin intermediul sistemului ERP a tuturor operatiunilor economice utilizand conturile contabile potrivit anexei nr. 1 din planul de conturi general pentru institutiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005;

- Intocmirea unui nr **de 35.407** ordine de plata in valoare totala de **1.318.026.936,02 lei**, pe parcursul anului 2020, in conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice.
- Inregistrarea si raportarea la termenele stabilite de MFP, prin intermediul sistemul ForExeBug a urmatoarelor documente:
  - Activelor fixe corporale – Formularul F1105;
  - Activelor fixe necorporale – Formularul F1107;
  - Situatia stocurilor F1113
  - Situatia modificarilor in structura activelor nete/capitaluri proprii F1110-anexa 34
  - Situatia activelor si datoriilor financiare ale institutiilor publice F1125 anexa 40
  - Alte anexe F1133
  - Balanta de verificare F1102
  - Balanta deschisa luna 12 F1127
  - Buget individual F1103
  - Cont de executie non-trezor F1115
  - Plati restante si situatia numarului de posturi F1118
  - ANEXELE F1114, F1122, F1123, F1111, F1112
- Respectarea machetelor si a termenelor stabilite pentru transmiterea raportarilor la CNAS;
- Monitorizarea respectarii actelor normative in vigoare privind activitatea economica prin acordarea vizei de control financiar preventiv asupra tuturor operatiunilor cuprinse in Cadrul General al operatiunilor supuse vizei CFP.

Utilizarea creditelor de angajament si bugetare aprobate pentru servicii medicale, medicamente si dispozitive medicale a avut in vedere reglementările actelor normative in vigoare specifice, astfel încât să asigure continuitate în acordarea serviciilor medicale și decontarea acestora la termenele legale.

Pe parcursul anului 2020 s-au intocmit și transmis, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si cu incadrare in termenele specificate de CNAS urmatoarele lucrari, care au ca termene: zilnic, lunar, trimestrial, dupa cum urmeaza:

- Inregistrarea in evidenta contabila a operatiunilor economice specifice activitatii CAS (zilnic);
- Executia zilnica a platilor- raportare la CNAS ;
- Inregistrarea in contabilitatea sintetica si analitica a documentelor privind intrarea si iesirea si materialelor, intrarea, iesirea si miscarile intre posesori a bunurilor de natura obiectelor de inventar, a activelor fixe corporale si necorporale si calculul amortizarii acestora, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului (zilnic)
- Inregistrarea in evidenta contabila a operatiunilor de incasari si plati cu numerar si in cont bancar, pe baza documentelor atasate registrului de casa si a extraselor de cont transmise de trezoreria municipiului Brasov, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor (zilnic);
- Evidenta contabila a drepturilor de personal si a furnizorilor de bunuri si servicii pentru desfasurarea activitatii proprii, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor (zilnic);
- Evidenta contabila sintetice si analitice a furnizorilor de servicii medicale, medicamente si dispozitive medicale, precum si a debitelor acestora, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor (zilnic);

- Intocmirea, verificarea si semnarea instrumentelor de plata (Cecul de numerar si OPTH) pentru plata cheltuielilor bugetare ordonantate de serviciile de specialitate, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor (zilnic);
- Evidenta contabila sintetica si analitica a debitelor si urmarirea incasarii acestora, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor (zilnic);
- Transmiterea catre compartimentele de specialitate a informatiilor privind recuperarea debitelor (lunar);
- Transmiterea catre serviciul Juridic a solicitarilor de notificare a debitorilor care au constituite debite mai vechi de 30 zile si pentru care nu s-au recuperate sumele (ori de cate ori apar situatii care necesita comunicarea);
- Transmiterea catre serviciul Juridic a solicitarilor de notificare a unitatilor sanitare cu paturi pentru recuperarea sumelor incasate de catre acestea din vatamari corporale sau accidente rutiere cf prevederilor Art 320 din Legea 95/2006 (trimestrial)
- Monitorizarea si transmiterea la CNAS a incasarilor si platilor efectuate din bugetul FNUASS pe categorii de cheltuieli, conform bugetului aprobat, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor de raportare (zilnic);
- Monitorizarea contului de executie al unitatilor sanitare cu paturi si transmiterea acestuia la CNAS, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor de raportare (lunar);
- Monitorizarea decontarii programelor de sanatate si transmiterea acesteia la CNAS , cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor de raportare (lunar);
- Monitorizarea cheltuielilor de personal ale institutiei, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor de raportare (lunar);
- Intocmirea facturilor pentru recuperarea de la CNPAS a sumelor privind accidentele de munca si bolile profesionale si transmiterea la CNAS a monitorizarii decontarilor intre CASJ si CNPAS, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor de raportare (lunar);
- Intocmirea contului de executie bugetara de venituri si cheltuieli al institutiei, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor de raportare (lunar);
- Intocmirea cererilor de deschidere de credite conform bugetului aprobat, in baza solicitarilor transmise de serviciile de specialitate, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor de raportare (lunar, la termenele stabilite de CNAS pentru fiecare categorie de deschideri de credite);
- Intocmirea solicitarii de virare de credite pe baza solicitarilor si fundamentarilor serviciilor de specialitate, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor de raportare (lunar);

- Inregistrarea in evidenta contabila a creantelor si incasarilor la bugetul FNUASS pe baza documentelor transmise de serviciul de specialitate al CASJ si a DGFP Brasov, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului (lunar);
- Intocmirea situatiilor financiare ale institutiei: bilant, cont de executie si anexe, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor de raportare (trimestrial);
- Inregistrarea in evidenta contabila a sumelor rezultate din rambursarea cheltuielilor aferente prestațiilor de boală și maternitate acordate asiguraților în sistemul asigurărilor sociale de sănătate din România pe teritoriul altui stat, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului;
- Inregistrarea in evidenta contabila a sumelor rezultate din recuperarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale acordate asiguraților straini pe teritoriul Romaniei, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului si respectarea termenelor de raportare;
- Inregistrarea in evidenta extracontabila a intrarilor – iesirilor de formulare cu regim special (prescripții medicale, certificate de concediu medical, bilete de trimitere, etc) rezultate din relatia contractuala cu Imprimeria Nationala, cu respectarea tuturor cerintelor privind corectitudinea continutului ( lunar);
- Prelucrarea informatiilor in aplicatia informatica ForExeBug ( zilnic);
- Raportarea la CNAS a situatiei privind Obligatiile inregistrate in limita contractelor incheiate ( zilnic)
- Raportarea la CNAS a situatiei platilor restante ( lunar);
- Raportarea la CNAS a situatiei creditelor de angajament realizate (lunar);
- Raportarea la CNAS a situatiei indicatorilor din bilant ( lunar);
- Raportarea la CNAS a Executiei PNS (lunar);
- Raportarea la CNAS a Sumelor necesare a fi deschise reprezentand valoarea facturilor inregistrate in limita CA in cadrul PNS;
- Raportarea la CNAS a sumelor decontate lunar si cumulata aferente spitalelor generale, pe categorii de servicii medicale (lunar);
- Raportarea la CNAS a situatiei disponibilului ramas la finele lunii (lunar);
- Transmiterea la CNAS a raportului privind activitatea de control financiar preventiv (trimestrial).

**In ceea ce priveste activitatea serviciului BFC, prezentam situația comparativă a prevederilor bugetare anuale, plăților nete, creditelor de angajament aprobate si realizate, pe domenii de asistente medicale:**

**-lei -**

Denumire indicator	Prevederi bugetare an 2020	Plăți nete an 2020	Credite de angajament an 2020	Credite de angajament realizate la data de 31.12.2020	Diferențe (+/-)	Diferențe (+/-)
1	2	3	4	5	6=2-3	7=4-5
<b>TOTAL SERVICII MEDICALE</b>	<b>853.772.910</b>	<b>853.214.501</b>	<b>882.503.980</b>	<b>878.367.130</b>	<b>558.409</b>	<b>4.136.850</b>
Medicamente cu și fără contribuție personală	125.960.570	125.948.869	129.425.300	127.365.178	11.701	2.060.122
Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate în programele naționale cu scop curativ	168.976.640	168.975.890	182.756.040	182.284.308	750	471.732
Materiale sanitare specifice utilizate în programele naționale cu scop curative	14.671.430	14.671.395	18.185.170	18.062.493	35	122.677
Servicii medicale de hemodializă și dializa peritoneală	36.715.010	36.715.000	36.671.460	36.199.637	10	471.823
Dispozitive și echipamente medicale	7.875.000	7.875.000	7.692.000	7.692.000	0	0
Asistența medicală primară	79.251.560	78.889.077	80.231.000	80.033.532	362.483	197.468
Asistența medicală pentru specialități clinice	42.344.000	42.343.099	43.034.000	42.984.370	901	49.630
Asistența medicală ambulatorie stomatologică	1.442.000	1.440.751	1.444.000	1.437.391	1.249	6.609
Asistența medicală pentru specialități paraclinice	32.588.400	32.498.197	32.904.090	32.573.535	90.203	330.555
Servicii medicale de recuperare	1.662.000	1.610.798	1.731.000	1.595.888	51.202	135.112
Servicii medicale de urgență prespitalicești	312.210	281.312	342.810	261.495	30.898	81.315
Spitale generale	328.954.660	328.953.960	334.804.980	334.595.911	700	209.069
Serv. med. de recuperare - reabilitare a sănătății	3.474.000	3.473.760	3.767.000	3.766.920	240	80
Îngrijiri medicale la domiciliu	701.350	693.320	671.050	670.399	8.030	651
Prestații medicale acordate într-un stat membru UE	8.844.080	8.844.073	8.844.080	8.844.073	7	7

Din situația comparativă prezentată mai sus, se poate observa că procentul de realizare a plăților serviciilor medicale față de prevederile aprobate este de 99,99 %. Procentul de realizare a creditelor de angajament față de creditul de angajament aprobat este de 99,934 %.



*Făcând o analiză comparativă a prevederilor bugetare, deschiderilor de credite și a plăților nete pe fiecare categorie de indicatori, se pot constata următoarele:*

**Situația comparativă a prevederilor bugetare anuale, deschiderilor de credite și plăților nete, pe domeniul de asistență medicală:**

-lei-

Denumire indicator	Prevederi bugetare 2020	Plăți nete 2020	Deschideri de credite	Diferențe (+/-) col.2-col.3	Diferențe (+/-) col.4-col.3
1	2	3	4	5=2-3	6=4-3
<b>TOTAL SERVICII MEDICALE</b>	<b>853.772.910</b>	<b>853.214.501</b>	<b>853.220.038</b>	<b>558.409</b>	<b>5.537</b>
Medicamente cu și fără contribuție personală	125.960.570	125.948.869	125.948.947	<b>11.701</b>	78
Medicam. ptr. boli cronice cu risc crescut utilizate în programele naționale cu scop curative	168.976.640	168.975.890	168.976.640	<b>750</b>	750
Materiale sanitare specifice utilizate în programele naționale cu scop curative	14.671.430	14.671.395	14.671.430	<b>35</b>	35
Servicii medicale de hemodializa și dializa peritoneală	36.715.010	36.715.000	36.715.000	<b>10</b>	0
Dispozitive și echipamente medicale	7.875.000	7.875.000	7.875.000	<b>0</b>	0
Asistența medicală primară	79.251.560	78.889.077	78.892.240	<b>362.483</b>	3.163
Asistența medicală pentru specialități clinice	42.344.000	42.343.099	42.343.100	<b>901</b>	1
Asistența medicală ambulatorie stomatologică	1.442.000	1.440.751	1.442.000	<b>1.249</b>	1.249
Asistența medicală pentru specialități paraclinice	32.588.400	32.498.197	32.498.200	<b>90.203</b>	3
Servicii medicale de recuperare	1.662.000	1.610.798	1.610.800	<b>51.202</b>	2
Servicii medicale de urgență prespitalicești	312.210	281.312	281.320	<b>30.898</b>	8
Spitale generale	328.954.660	328.953.960	328.953.960	<b>700</b>	0
Serv.med. de recuperare - reabilitare a sănătății	3.474.000	3.473.760	3.474.000	<b>240</b>	240
Îngrijiri medicale la domiciliu	701.350	693.320	693.320	<b>8.030</b>	0

Din situația comparativă prezentată mai sus, se poate observa că procentul de realizare a plăților serviciilor medicale față de deschiderile de credite este de 99,99 %.

**Situația comparativă a prevederilor bugetare anuale, plăților nete, cheltuielilor efective, aferență cheltuielilor de administrare a fondului :**

ARTICOL / DENUMIREA CHELTUIELII	Prevederi bugetare an 2020	Plăți nete an 2020	Cheltuieli efective la 31 12 2020	Diferențe (+/-) col.2-col.3	Diferențe (+/-) col.2-col.4
---------------------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

1	2	3	4	5=2-3	6
Cheltuieli cu salariile în bani (inclusiv indemnizații de deplasare)	8.517.600	8.489.962	8.401.421	27.638	116.179
Vouchere de vacanță	121.800	121.800	121.800	0	0
Contribuții	200.820	198.091	198.188	2.729	2.632
<b>Total cheltuieli de personal</b>	<b>8.840.220</b>	<b>8.809.853</b>	<b>8.721.409</b>	<b>30.367</b>	<b>118.811</b>
<b>Total cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional</b>	<b>937.320</b>	<b>882.184</b>	<b>860.120</b>	<b>55.136</b>	<b>77.200</b>
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>36.000</b>	<b>34.792</b>	<b>0</b>	<b>1.208</b>	<b>0</b>
<b>Transferuri între unități ale administrației publice</b>	<b>287.857.000</b>	<b>287.803.872</b>	<b>287.803.872</b>	<b>53.128</b>	<b>53.128</b>
<b>Total cheltuieli administrare</b>	<b>297.670.540</b>	<b>297.530.701</b>	<b>297.385.401</b>	<b>139.839</b>	<b>249.139</b>

Diferența între plăți și cheltuiala efectivă corespunzătoare indicatorului „Total cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional” se explică prin aceea că plata cuprinde sume decontate aferente perioadei decembrie 2019 – noiembrie 2020, iar cheltuiala efectivă este aferentă perioadei ianuarie – decembrie 2020, conform contabilității de angajamente.

Din situația comparativă prezentată mai sus, se poate observa că procentul de realizare a plăților drepturilor de personal față de prevederile aprobate este de 99,656 %, iar pentru cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional procentul de realizare a plăților față de prevederile aprobate este de 94,117 %.

**Situația comparativă a prevederilor bugetare anuale, plăților nete, cheltuielilor efective, aferentă cheltuielilor pentru asigurări și asistență socială:**

- lei -

DENUMIRE INDICATOR	Prevederi bugetare	Plăți nete an 2020	Plăți ANAF	Total plăți	Cheltuieli efective	Diferențe (+/-) col.2-col.3
1	2	3	3'	3''	4	5=2-3''
Asistența socială în caz de boli	98.216.400	98.216.400	0	98.216.400	98.109.402	0
Asistența socială pt. familie și copii	<b>70.000.090</b>	69.927.041	70.917	69.997.958	<b>70.148.884</b>	2.132
<b>Total cheltuieli pentru asistența în caz de boli și invalidități</b>	<b>168.216.490</b>	<b>168.143.441</b>	<b>70.917</b>	<b>168.214.358</b>	<b>168.258.286</b>	<b>2.132</b>

Din situația comparativă prezentată mai sus se poate observa că procentul de realizare a plăților față de prevederile aprobate este de 99,998 %.

În anul 2020 propunerile de angajare a unei cheltuieli, angajamentele legale, angajamentele bugetare, ordonanțările de plată, precum și restul documentelor cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse vizei cfp, întocmite de compartimentele de specialitate, au fost vizate de control financiar preventiv propriu de către titularii nominalizați de CNAS pentru care s-au emis decizii de către președintele CASJ Brașov.

**În anul 2020 nu s-a înregistrat niciun refuz de viză.**

## **SERVICIUL CONCEDII MEDICALE**

Activitatea desfășurată la nivelul Serviciului Concedii Medicale a vizat realizarea atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CASJ Brașov, cu respectarea legislației în vigoare și anume a OUG 158/2006 privind concedii și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Legea 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2006, aprobate prin Ordinul 1311/2017/15/2018, cu modificările și completările ulterioare, precum și a recomandărilor formulate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate și a dispozițiilor transmise de conducerea instituției, astfel:

În perioada ianuarie – decembrie 2020 la nivelul Serviciului Concedii Medicale au fost soluționate 4 petiții privind diverse probleme ale contribuabililor și 458 petiții privind modalitatea de plată a indemnizațiilor de concediu medical.

Casj Brașov în baza documentelor depuse de contribuabili precum și a sentințelor civile definitive și executorii procedează în continuare la efectuarea corecțiilor asupra creanței predate și transmiterea acestora la ANAF, când este necesar. În perioada supusă analizei, ținând cont de prevederile Ordinului Comun nr. 806/608/934/06.06.2012, cu modificările și completările ulterioare, s-au transmis corecții în 2 ture pentru 6 contribuabili.

Totodată în aceeași perioadă au fost soluționate 21310 cereri de recuperare a indemnizației de asigurări sociale de sănătate suportate din bugetul FNUASS din care **18670** prin plată către angajatori, iar 2640 fiind refuzate ca urmare a identificării unor probleme dpdv medical sau dpdv economic.

Au fost înregistrate 18999 noi cereri de recuperare depuse de angajatori precum și 553 adrese reprezentând notificări, reveniri, sentințe, plângeri prealabile precum și somatii depuse de angajatori în vederea soluționării cererilor.

În aceeași perioadă au fost încheiate un număr de 216 contracte de asigurare la contribuția pentru concedii și indemnizații, precum și un număr de 48 acte adiționale, având ca obiect modificarea venitului asigurat sau prelungirea contractului, iar 61 contracte de asigurare au fost reziliate.

Contribuția pentru concedii și indemnizații încasată de la persoanele fizice prin CASJ Brașov, până la data de 31 decembrie 2020, este în suma de 444,64 mii lei.

La 31.12.2020 valoarea creanțelor aferente persoanelor fizice este de 12,41 mii lei.

În perioada ianuarie - decembrie 2020, au fost depuse la CASJ Brașov un număr de 18999 cereri de recuperare a indemnizațiilor suportate din FNUASS, a căror valoare corectată cu valoarea cererilor respinse în aceeași perioadă este 144.987,18 mii lei.

La 31.12.2020, numărul total al cererilor de recuperare nesoluționate se ridică la **4916**, valoarea indemnizațiilor solicitate totalizând 43.467,06 mii lei, reprezentând cereri nesoluționate înregistrate în anul 2020. Valoarea cererilor validate, rămase neplatite din lipsa de buget la 31.12.2020 este de 29.388,76 mii lei, ajungând la o valoare totală a cererilor neplatite în suma de 72.855,82 mii lei.

În perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost depuse 856 solicitări pentru plată indemnizației de concediu medical de către persoane fizice prevăzute de art.1 alin.(2) din O.U.G. nr.158/2005, 33 au fost refuzate și 823 cereri au fost plătite, valoarea concediilor medicale achitate persoanelor fizice însumând 6.294,17 mii lei.

Valoarea totală a indemnizațiilor de concediu medical plătite persoanelor fizice și angajatorilor în perioada ianuarie – decembrie 2020, este de 168.143,44 mii lei ( persoane fizice : 6.294,17 mii lei + angajatori: 161.849,27 mii lei), la care se adaugă suma de 70,92 mii lei reprezentând cheltuieli deduse de angajatori din FNUASS, sumă transmisă de ANAF, ajungând la data de 31.12.2020 la suma de 168.214,36 mii lei, plată care se încadrează în prevederea bugetară la capitolul de buget *Asigurări și asistență socială*.

## **SERVICIUL EVIDENȚĂ ASIGURAȚI ȘI CARDURI**

### **Activități de conducere și organizatorice**

Activitatea desfășurată la nivelul structurii a vizat realizarea atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CASJ Brașov, cu respectarea legislației în vigoare, a recomandărilor formulate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, precum și orientărilor/dispozițiilor transmise de conducerea instituției.

În perioada suspusă analizei, personalul structurii a acționat pentru îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a tuturor măsurilor prevăzute în Planul de Acțiune și anume:

- organizarea evidenței cardurilor naționale returnate;
- returnarea pe bază de borderou centralizator către Compania Națională „Imprimeria Națională”, a cardurilor ce au prezentat defecțiuni tehnice, ori erori a datelor înscrise;
- optimizarea cooperării și comunicării interinstituționale, în vederea creșterii vitezei de răspuns pentru solicitările formulate de către populația asigurată și/sau instituțiile publice.
- optimizarea cooperării și comunicării în interiorul CASJ Brașov, pentru buna desfășurare a activităților specifice repartizate structurii.

Pentru derularea corespunzătoare a tuturor sarcinilor specifice, au fost identificate necesitățile materiale și au fost întocmite referate de necesitate.

#### **Activitatea desfășurată**

##### **1. Primirea și eliberarea de documente, acordarea de consultanță de specialitate, redactare răspunsuri la solicitări cu privire la activitatea curentă a structurii;**

- răspuns e-mail/solicitări telefonice și corespondență scrisă ;
- furnizarea de informații privind calitatea de asigurat ;
- documente necesare în vederea solicitării cardului european de asigurări sociale de sănătate ;
- documente necesare în vederea dobândirii calității de asigurat ;
- cardul național de asigurări de sănătate.
- eliberarea de certificate de asigurat pentru cetățenii străini, în vederea obținerii dreptului de ședere în România (105 de solicitări);
- eliberarea de certificate de ne-/asigurat (51 de solicitări).

##### **2. Actualizarea informațiilor privind calitatea de asigurat în baza documentelor justificative reglementate prin legislația aplicabilă în vigoare - cereri procesate – 24.000 (240 zile lucrătoare cu o medie de 100 de persoane pe zi), activități ce au vizat:**

- verificarea, înregistrarea în SIUI și arhivarea documentelor justificative privind stabilirea calității de asigurat;
- actualizarea în SIUI a informațiilor privind persoanele care beneficiază de asigurare fără plata contribuției, în baza documentelor justificative;
- actualizarea în SIUI a informațiilor privind persoanele care beneficiază de asigurare cu plata contribuției din alte surse;
- operarea în SIUI a oricăror modificări intervenite în legătură cu elementele de identificare ale asiguraților CASJ Brașov;
- înregistrarea în SIUI a angajatorilor noi pe baza Certificatului Unic de Înregistrare/a informațiilor existente pe site-ul oficial al Ministerului de Finanțe;
- emiterea de adeverințe în scopul dovedirii calității de asigurat – 1691 adeverințe;

##### **3. Organizarea activității privind Cardul național de asigurări sociale de sănătate:**

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost returnate 2270 carduri naționale de asigurări sociale de sănătate de către Poșta Română. În vederea distribuirii acestora, cardurile au fost sortate alfabetic. Compartimentul Tehnologia Informației, din cadrul CASJ Brașov, a creat o aplicație informatică utilizată la nivel local pentru verificarea existenței cardului la sediul instituției noastre, precum și pentru evidențierea cardurilor eliberate (la ghișeu sau medicilor de familie).

S-au acordat informații la TELVERDE – linie telefonică gratuită conform raportărilor lunare.

În urma mediatizării activității privind cardul național de asigurări de sănătate, asigurații brașoveni ai CAS AOPSN AJ, care nu au intrat în posesia cardului național până la data de 31.12.2020, au depus la sediul CASJ Brașov solicitări pentru transmiterea cardurilor de la CAS AOPSN AJ la CAS Brașov. Astfel, până la 31.12.2020, au fost distribuite asiguraților 6 carduri. În cursul anului 2020 au fost eliberate 659 carduri naționale. La sediul CAS Brașov se află 10.380 carduri naționale la 31.12.2020.

Prin punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr. 98/2015 au fost primite un număr de 2858 solicitări pentru eliberarea cardurilor naționale de sănătate duplicat și au fost eliberate un număr de 4412 de adeverințe de înlocuire a cardului național, eliberate conform prevederilor art. 2 al. 1 lit. a, b, c, d, e din actul normativ menționat.

##### **4. Activități specifice generate de legislația în vigoare, privind Cardul european de asigurări sociale de sănătate:**

- primirea, verificarea, înregistrarea documentelor solicitate în vederea eliberării Cardului european de asigurări sociale de sănătate/ certificatului de înlocuire provizoriu, precum și verificarea calității de asigurat a solicitantului (cereri de eliberare procesate – 6934/227)

**5. Validarea, la solicitarea structurii AREFE, a calității de asigurat a solicitanților de formulare europene sau a persoanelor care au primit asistență medicală în străinătate fără acordul CASJ Brașov și care solicită recuperarea contravalorii serviciilor medicale conform actelor normative în vigoare:**

- verificarea calității de asigurat în vederea emiterii/înregistrării formularelor europene (cereri procesate - E104 - 240, E106 - 210, E108 – 190, E107 – 130, E121 – 41, E109 – 40, S1 – 56).

**6. Verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru plată, pe baza formularelor “E”, conform prevederilor Ordinului Presedintelui CNAS nr. 592/2008, cu modificările și completările ulterioare:**

- verificarea calității de asigurat în vederea decontării serviciilor medicale furnizate asiguraților CASJ Brașov în statele UE/SEE (cereri procesate - E125/ E127 – 3230).

## **BIROUL LOGISTICĂ ȘI PATRIMONIU**

La nivelul Biroului Logistică și Patrimoniu s-au desfășurat activități legate de întreținerea, funcționarea celor 4 autoturisme care constituie parcul auto al instituției, asigurând stocul de carburant necesar pentru transportul salariaților în vederea realizării sarcinilor specifice compartimentului din care fac parte.

În baza foilor de parcurs și fișelor activității zilnice depuse de conducătorii auto în perioada ianuarie- decembrie, am efectuat o analiză a cantității de carburant consumat, precum și a valorii acestuia pentru fiecare autoturism în parte, analiză din care s-a desprins faptul că, în perioada menționată au fost respectate prevederile Ordinului 135/03.03.2016.

Situația centralizată pe fiecare lună privind consumul de carburant (valoric și cantitativ) a fost înaintată serviciului de specialitate pentru înregistrare în contabilitate, pe cheltuieli.

La nivelul Biroului Logistică și Patrimoniu în perioada ianuarie- decembrie 2020, s-au desfășurat următoarele activități:

- ▶ inițierea demersurilor privind repartizarea Nomenclatorului Arhivistic confirmat de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale, către toți creatorii de documente din instituție
- ▶ întocmirea proceselor verbale de transfer a documentelor din arhiva instituției către societatea comercială pentru servicii de depozitare a documentelor
- ▶ organizarea activității privind documentele aflate la sediul instituției precum și cele aflate la depozitul de arhivare.
- ▶ înregistrarea tuturor inventarelor și proceselor verbale de transfer aferente în Registrul de intrări/ ieșiri a unităților de arhivare
- ▶ organizarea spațiului arhivei pe servicii, pentru introducerea documentelor în arhivă
- ▶ verificarea inventarelor pentru introducerea unor documente în arhiva instituției
- ▶ verificarea inventarelor depuse de creatorii de documente privind documentele aflate la nivelul birourilor.

## **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Compartimentul Achiziții Publice la începutul anului odată cu primirea bugetului pentru fiecare lună în parte, pe capitolele destinate activității lui a elaborat strategia și planul de achiziții pentru anul 2020.

În baza acestui plan s-a trecut la încheierea de acte adiționale pentru servicii strict necesare pentru funcționarea tuturor structurilor instituției .

Achizițiile efectuate de instituție s-au făcut cu respectarea prevederilor Legii 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări și a HG 395 din 2016, cu modificări și completări, cu mențiunea că nu a fost depășit pragul valoric de 132519 lei fără TVA pe un cod CPV.

Cu privire la aprovizionarea și distribuția de bilete de trimitere și certificate de concediu medical tipărite de „Imprimeria Națională” s-au achiziționat și distribuit către furnizorii de servicii medicale aflați în relații contractuale cu Casa de Asiguri de Sănătate a județului Brașov cantitățile necesare de tipizate după cum urmează : bilete de trimitere pentru servicii medicale clinice, bilete de trimitere pentru servicii medicale paraclinice – analize de laborator, bilete de trimitere pentru servicii medicale paraclinice - RMN,

bilete de trimitere pentru servicii medicale paraclinice - CT, bilete de trimitere pentru servicii medicale paraclinice - angiografie, bilete de trimitere pentru servicii medicale paraclinice - scintigrafie și certificate de concediu medical . Cantitățile au fost suficiente neexistând sincope în distribuirea lor .

În legătură cu aprovizionarea cu materiale de birotică, consumabile tehnică de calcul etc., precizăm că aceasta s-a efectuat conform referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate asigurând necesarul funcționării instituției .

Documentele întocmite la recepția materialelor, la predarea acestora din gestiune se operează în sistemul ERP în modulul de stocuri, iar în urma acestor operații se pot genera o serie de rapoarte cu privire la intrările și ieșirile din stoc, la consumul lunar de materiale pe fiecare serviciu precum și rapoarte privind situația stocurilor de materiale și obiecte de inventar din magazie.

Din magazia instituției s-au eliberat pe bază de bon de consum aprobat, toată gama de produse solicitate pentru buna desfășurare a activității fiecărui compartiment /birou /serviciu.

Datorită temperaturilor deosebit de scăzute din prima parte a anului sistemul de încălzire a funcționat mai mult decât am prevăzut, bugetul alocat pe acest capitol s-a dovedit prea mic situație în care s-a solicitat suplimentare de fonduri.

Instalațiile de aprovizionare cu apă , gaz , energie electrică , centralele de preparare a agentului termic , sistemele de comunicații telefonice și informatice au funcționat bine neexistând situații de avarii majore.

S-au întocmit documentele necesare pentru plata tuturor facturilor pentru utilități, pentru bunurile și serviciile achiziționate pe parcursul anului și s-au operat prin sistemul ERP .

---

## DIRECȚIA MEDIC ȘEF

### Activități specifice

1. Preluarea raportărilor, de la furnizorii de servicii medicale, privind certificatele medicale eliberate de către medicii care au încheiat convenții de prescriere concedii medicale, procesarea lor, verificarea, corectarea celor cu greșeli de operare, validarea celor invalidate din motive neimputabile furnizorului.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost preluate un număr de **103.070** certificate medicale prin fișiere electronice, de la furnizorii de servicii medicale care au încheiate convenții de prescriere CM cu CAS Brașov.

2. Distribuirea a 400 chestionare de evaluare a satisfacției asiguraților privind calitatea serviciilor medicale furnizate în medicina de familie și unitățile spitalicești (laboratoare, radiologie, unități spitalicești).
3. Redactarea raportului de activitate a Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov în vederea determinării indicatorilor de performanță ai Președintelui – Director general .
4. Verificarea lunară a documentației medicale la nivel de spital și ambulatoriu referitoare la accidente de muncă raportate de către Casa Județeană de Pensii conform Legii 346.
5. Verificarea lunară a cazurilor de boli profesionale confirmate externate sau rezolvate din secția de boli profesionale și cabinetele de medicina muncii aflate în subordinea Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov în vederea decontării de către CJPAS BV a serviciilor medicale efectuate de furnizorii de servicii medicale aflați în relații contractuale cu CASJ BV.
6. Verificarea concediilor medicale acordate asiguraților, din punct de vedere medical și al corectitudinii completării, conform prevederilor OUG 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare, a normelor metodologice de aplicare a acesteia (MO 147/16.02.2006) și a Ordinul 233/14.03.2006, a unui număr de **1.060 dosare depuse în cursul anului 2020 la Serviciul ACC**, în vederea decontării concediilor medicale.
7. Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor asiguraților referitoare la dificultățile întâmpinate la solicitarea de servicii medicale sau la eliberarea prescripțiilor cu și fără contribuție personală
8. Analiza cazurilor DRG invalidate de SNSPMS, evaluarea cazurilor invalidate spitalizate în regim de spitalizare continuă pentru care se solicită revalidarea.
9. Analiza din punct de vedere medical a dosarelor pacienților care au solicitat obținerea **formularului S2** și a dosarelor prin care se solicită rambursarea cheltuielilor suportate de către pacienții care au primit tratament medical în statele membre UE.

10. Analiza din punct de vedere medical a solicitărilor de rambursare a cheltuielilor suportate de către pacienți în conformitate cu prevederile HG 304.
11. Analiza solicitărilor de emitere a formularului E126 pentru cetățenii români tratați în state membre UE.
12. Analiza formularelor E126 primite (servicii medicale acordate cetățenilor străini în România).
13. Primirea, verificarea existenței tuturor documentelor și transmiterea către CNAS a centralizatorului pe fiecare tip de formular specific și a documentelor privind evaluarea rezultatului medical al tratamentului antiviral pentru VHC, conform procedurii de lucru comunicată de CNAS.
14. Monitorizare, prelucrare date, raportare, cu privire la consumul de medicamente în farmaciile cu circuit închis, pentru stabilirea TAXEI CLAWBACK, conform Ordonanței de urgență nr. 77/21.09.2011, Ordinului 890/31.10.2011 și a Ordinului CNAS nr. 927/18.11.2011. S-au realizat machetele de raportare către CNAS, în cadrul căreia au fost monitorizați și procesați un număr de **28 de furnizori de servicii medicale**. Raportarea are caracter permanent, ele fiind transmise lunar către CNAS, până cel târziu 20 ale lunii în curs, pentru luna anterioară.

## COMPARTIMENTUL PROGRAME DE SĂNĂTATE

### 1. Numărul de beneficiari în perioada: 01.01.2020-31.12.2020

Cod PNS	Program de sănătate	01.01-31.12.2020	
PN 2.1	Proceduri de dilatare percutana	742	
	Implant stimuloare cardiace	262	
	Chirurgie cardiovasculară (adulți) (PN derulat din trim.3 2020)	40	
	Chirurgie cardiovasculară (copii) (PN derulat din trim.4 2020)	2	
	Tehnici hibride (PN derulat din trim.3 2020)	5	
	Tehnici transcater (PN derulat din trim.3 2020)	14	
	Chirurgie vasculara (adulti)	113	
PN3	Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice	4.489	
SPN 3.2	Subprogramul de monitorizare a evoluției bolii la pacienții cu afecțiuni oncologice prin PET-CT	349	
SPN 3.5	Subprogramul de radioterapie	1.197	
PN5	Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat	26.172	
PN10	Tratamentul de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiența renală cronică	505	
PN6.1	Tratamentul bolnavilor cu hemofilie	29	
	Tratamentul bolnavilor cu talasemie	7	
PN6	Sindrom Hunter	4	
	SIDPU	4	
	Mucoviscidoza (copii+adulți)	40	
	SLA	24	
	Scleroza tuberoasă	1	
	Purpura trombocitopenică imună cronică la adulții spenectomizați și nesplenectomizați	2	
	Angioedem ereditar	3	
Neuropatie optică ereditară	1		
PN7	Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză	18	
	Tratamentul bolnavilor cu gușa datorată carentei de iod și proliferării maligne	54	
PN8	Tratamentul prin endoprotezare al bolnavilor cu afecțiuni articulare preexistente sau dobândite și prin implant segmentar pentru bolnavii cu diformități de coloană.	Bolnavi cu endoproteze	734
		Bolnavi cu implanturi de fixare	24

<b>Cod PNS</b>	<b>Program de sănătate</b>	<b>Cost mediu/ bolnav 01.01-31.12. 2020</b>	
PN 2.1	Proceduri de dilatare percutana	<b>1.906,28</b>	
	Implant stimuloare cardiace	<b>3.367,72</b>	
	Chirurgie cardiovasculară (aduți) (PN derulat din trim.3 2020)	<b>9.705,04</b>	
	Chirurgie cardiovasculară (copii) (PN derulat din trim.4 2020)	<b>4.446,95</b>	
	Tehnici hibride (PN derulat din trim.3 2020)	<b>45.971,44</b>	
	Tehnici transcateter (PN derulat din trim.3 2020)	<b>114.201,02</b>	
	Chirurgie vasculara (adulti)	<b>590,78</b>	
PN3	Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice	<b>18.629,41</b>	
SPN 3.2	Subprogramul de monitorizare a evoluției bolii la pacienții cu afecțiuni oncologice prin PET-CT	<b>4.045,85</b>	
SPN 3.5	Subprogramul de radioterapie	<b>13.342,96</b>	
PN5	Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat	<b>1.779,73</b>	
PN10	Tratamentul de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiența renală cronică	<b>71.097,85</b>	
PN6.1	Tratamentul bolnavilor cu hemofilie	<b>177.466,57</b>	
	Tratamentul bolnavilor cu talasemie	<b>43.371,64</b>	
PN6	Sindrom Hunter	<b>808.319,68</b>	
	SIDPU	<b>57.212,27</b>	
	Mucoviscidoza (copii+aduți)	<b>27.339,41</b>	
	SLA	<b>3.536,76</b>	
	Scleroza tuberoasă	<b>148.643,47</b>	
	Purpura trombocitopenică imună cronică la adulții splenectomizați și nesplenectomizați	<b>53.370,38</b>	
	Angioedem ereditar	<b>172.777,67</b>	
	Neuropatie optică ereditară	<b>169.209,90</b>	
PN7	Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză	<b>305,18</b>	
	Tratamentul bolnavilor cu gușa datorată carentei de iod și proliferării maligne	<b>11,24</b>	
PN8	Tratamentul prin endoprotezare al bolnavilor cu afecțiuni articulare preexistente sau dobândite și prin implant segmentar pentru bolnavii cu diformități de coloană.	Bolnavi cu endoproteze	<b>6.179,51</b>
		Bolnavi cu implanturi de fixare	
PN9.7	Tratamentul stării posttransplant in ambulatoriu a pacienților cu transplant	<b>1.716,94</b>	

## 2. Stocurile de medicamente/materiale sanitare pe programele naționale de sănătate la data de 31.12.2020.

<b>Program de sănătate</b>		<b>Valoarea medicamente/material e sanitare in stoc la 31.12.2020 (LEI)</b>
<b>PN 2.1</b> Cardiologie	<i>materiale</i>	3.796.543,27
<b>PN 3</b> Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice	<i>medicamente</i>	8.117.182,05
<b>PN 5</b> Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat	<i>medicamente</i>	2.488,35
	<i>materiale</i>	51.306,41



PN 6.1 Programul Național de hemofilie si talasemie	<i>medicamente</i>	2.425.648,75
PN 6 Programul Național de diagnostic și tratament pentru boli rare	<i>medicamente</i>	1.532.825,00
PN 7 Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză și cu gușă	<i>medicamente</i>	4.681,91
PN 8 PN Ortopedie	<i>materiale</i>	1.905.946,27

#### **Activități specifice**

- Primirea și transmiterea către comisia de experți de la nivelul CNAS a referatelor întocmite de medicii curanți pentru PET-CT.
- Primirea și transmiterea aprobărilor emise de comisia de experți din cadrul CNAS pentru PET-CT către medicii curanți și către beneficiari.
- Primirea și transmiterea către CASM București a referatelor întocmite de medicii curanți pentru pompe de insulină/sisteme de monitorizare continuă a glicemiei.
- Primirea și transmiterea aprobărilor emise de către Comisia de evaluare a dispozitivelor specifice pentru pompe de insulină/sisteme de monitorizare continuă a glicemiei către medicii curanți și către beneficiari.
- Asigurarea, urmărirea și controlul utilizării fondurilor alocate și contractate pentru derularea programelor naționale de către unitățile spitalicești derulatoare;
- Analiza și monitorizarea derulării programelor prin indicatorii fizici și de eficiență realizați transmiși de către unitățile spitalicești derulatoare;
- Verificarea, centralizarea și înaintarea către CNAS a raportărilor lunare, trimestriale (cumulat de la începutul anului), anuale pe programe naționale conform machetelor transmise de către CNAS;
- Defalcarea sumelor în baza filelor de buget transmise de către CNAS, pe unități derulatoare, pe luni, trimestre, regularizari lunare, pe fiecare PNS în parte, în vederea încheierii contractelor/actelor adiționale cu acestea;
- Verificarea facturilor unităților spitalicești derulatoare de PNS, în vederea decontării pentru programele de sănătate pentru care s-au încheiat contracte de către CASJ Brașov și întocmirea ordonanțurilor la plată în condițiile legii;
- Elaborarea fundamentărilor de buget pe anul 2020 pe fiecare program național în parte;
- Elaborarea propunerilor de buget pe programe naționale pentru anul 2020 conform metodologiei transmise de CNAS;
- Transmiterea lunară la Direcția Economică pe domenii a plăților care urmează a se face în luna următoare unităților spitalicești derulatoare de programe naționale;
- Monitorizarea, la nivel de denumire comună internațională (DCI), a consumului de medicamente raportat în SIUI, în vederea identificării situațiilor de prescriere și eliberare în sistemul asigurărilor sociale de sănătate a medicamentelor fără respectarea protocoalelor terapeutice elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății, pentru DCI-urile (331 DCI-uri în semestrul 1, respectiv 342 DCI-uri în trimestrul 3) a căror prescriere este restricționată prin Ord.MS/CNAS 1301/500/2008 cu modificările și completările ulterioare.

#### **COMISIA DE MONITORIZARE constituita la nivelul CASJ Brasov in conformitate cu prevederile OSGG 600/2018**

#### **Stadiul dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Brașov :**

**COMISIA DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL** numita prin Decizia PDG al CAS Brașov nr. 257/01.11.2018 privind constituirea Comisiei de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul CAS Brașov, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018, modificată și completată prin Decizia PDG nr. 124/30.04.2020.

## PROGRAMUL DE DEZVOLTARE

Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov în anul 2020 a fost avizat de către Comisia de monitorizare din cadrul CAS Brașov la data de 10.06.2020 și aprobat de către PDG al CAS Brașov la 10.06.2020 sub numărul de înregistrare nr. 25785.

NUMĂR ACTIVITĂȚI PROCEDURABILE INVENTARIATE : 195

TOATE PROCEDURILE DE SISTEM ȘI OPERAȚIONALE AU FOST ACTUALIZATE SUB FORMA EDIȚIILOR NOI / REVIZIILOR, CONFORM PREVEDERILOR ORDINULUI NR. 600/2018

- PROCEDURI DE SISTEM – 19
- PROCEDURI OPERAȚIONALE - 137

NUMĂR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SAU DE REZULTAT ASOCIAȚI OBIECTIVELOR SPECIFICE – Planul de acțiune aprobat de Comisia de monitorizare la data de 04.05.2020 și de către PDG al CAS Brașov la data de 04.05.2020 înregistrat cu nr. 18919.

## REGISTRUL RISCURILOR

- 1 Data ultimei actualizări a registrului riscurilor : 31.12.2019
- 2 Au fost inventariate riscurile conform prevederilor Ordinului nr.600/2018 la nivelul fiecărei structuri.
- 3 A fost întocmit de fiecare structură profilul de toleranță la risc.

### CONCLUZII :

- 1 Nu s-au constatat abateri cu incidență din punct de vedere financiar, organizatoric sau managerial în ceea ce privește activitatea curentă.
- 2 Nu s-au înregistrat formulare de constatare și raportate a neregularităților în realizarea obiectivelor specifice de la nivelul fiecărei structuri care să necesite deschiderea de fișe de identificare și analiză a potențialelor probleme.

**SISTEMUL DE CONTROL INTERN DESCRIS ȘI FORMALIZAT PRIN AUTOCONTROL, CONTROL PE FAZĂ PROCESUALĂ ȘI CONTROL IERARHIC ESTE FUNCȚIONAL.**

### CONCLUZII

Preocuparea fundamentală a Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov este de a furniza servicii administrative de un nivel calitativ superior, cu reducerea impactului negativ asupra asiguraților și partenerilor noștri contractuali - furnizori de servicii medicale/medicamente/dispozitive medicale și respectarea prevederilor legale și a altor cerințe privind responsabilitatea socială, de a satisface cerințele asiguraților și de a îmbunătăți continuu eficacitatea sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local.

Se poate aprecia că activitatea desfășurată de către Casa de Asigurări de Sănătate Brașov în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 a fost corespunzătoare, toate obiectivele generale și specifice ale acesteia fiind îndeplinite, la nivelul asumării acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificări și completări, ale Statutului propriu, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și în contextul măsurilor impuse de limitarea răspândirii virusului COVID 19.

Raportat la modificările legislative în domeniu care au produs efecte pe parcursul anului 2020 și la activitățile desfășurate, Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov a colaborat eficient cu celelalte structuri ale sistemului de sănătate de la nivelul județului Brașov, respectiv cu Direcția de Sănătate Publică, Colegiul Medicilor, Consiliul Județean Brașoc și Instituția Prefectului Brașov.

Un rol important în desfășurarea activității l-a constituit sprijinul permanent de care a beneficiat Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov în relația cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, precum și bunele relații de colaborare cu instituțiile/furnizorii/angajatorii din județ.

**Director general,**

**jur Melinte Sorin Constantin**